



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO
“MONS. FRANCISCO GONZALES BURGA”**



PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

**IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INFORMATICO (WEB
INTEGRADO) Y PLATAFORMA EDUCATIVA VIRTUAL EN
EL IESPP MFGB – FERREÑAFE**



EQUIPO RESPONSABLE: Estudiantes y docentes del IX y X ciclo.

EQUIPO RESPONSABLE

COORDINADOR

Angeles Veni Medina Chávez.

ESTUDIANTES:

CARLOS VALENCIA, José Luis. (Computación e Informática. X Ciclo)

MONTEJO SANTOS, Lesly Azucena. (Computación e Informática. X Ciclo)

PRAVIA CHAMANÉ, Juan Carlos. (Computación e Informática. X Ciclo)

SÁNCHEZ PURIHUAMAN, Arturo. (Computación e Informática. X Ciclo)

YLUQUIS RAMIRES, Jairo Wesley. (Computación e Informática. X Ciclo)

CAJO LLAGUENTO, JUDITH ERIKA. (CTA IX Ciclo)

CAMPOS FERNANDEZ, JAIME GILMER. (CTA IX Ciclo)

LLANOS TERRONES, ROXANA. (CTA IX Ciclo)

SEGUNDO PURIHUAMAN, LEIDY ELIZABETH. (CTA IX Ciclo)

SILVA ASCENCIO, MARIA ELENA. (CTA IX Ciclo)

SOPLAPUCO NEYRA, ANGELICA MARELYN. (CTA IX Ciclo)

VALDERRAMA MONTEZA, MIRYAM EVELYN DEL ROSARIO. (CTA IX Ciclo)

DE LA CRUZ CORREA, Oscar Lenin. (Matemática IX Ciclo)

DOCENTES:

Muro Espinoza, Juan José. (Asesor Técnico)

Primo Ordoñez, Jorge.

Bonilla Mesones, Aracely del Rosario.

INDICE

- I. NOMBRE DEL PROYECTO.
- II. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA ABORDADA.
- III. OBJETIVOS DEL PROYECTO.
 - 3.1. OBJETIVO GENERAL.
 - 3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.
- IV. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.
- V. MATRIZ DE COMPETENCIAS Y DESEMPEÑOS DESARROLLADOS CON EL PROYECTO DE INNOVACIÓN.
- VI. RELEVANCIA DEL PROYECTO.
- VII. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA INNOVACIÓN QUE SE QUIERE LOGRAR.
- VIII. BENEFICIARIOS.
- IX. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.
- X. SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO.
- XI. DISEÑO DE LA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN (CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES).
- XII. PRESUPUESTO ARTICULADO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS.
- XIII. SISTEMA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN.
- XIV. BIBLIOGRAFÍA.

II. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA ABORDADA

Gracias a los dos concursos ganados por la institución, sobre financiamiento de planes de mejora, auspiciados por PROCALIDAD, el instituto cuenta con suficiente equipamiento tecnológico para mejorar los procesos formativos de sus estudiantes. Como parte de este equipamiento, por un valor de S/. 45,000.00, se mandó diseñar un software a medida para mejorar el Sistema de Información del IESPP "MFGB", consta de cuatro módulos: Procesos académicos, recaudación, evaluación docente y seguimiento al egresado; este programa está instalado en el servidor que se adquirió por S/. 8,000.00, el mismo que está conectado a la Intranet del instituto; Son parte del programa los manuales para el administrador del programa y para los usuarios.

Además, se diseñó el aula virtual en la plataforma Moodle por un costo de S/. 3,000,00. Hasta el año pasado se alquiló un servidor externo para su alojamiento, algunos docentes lo estaban usando. Para el presente año se decidió migrar a una plataforma gratuita.

El problema es que los recursos informáticos mencionados no están siendo utilizados. En lo que se refiere al sistema de información, falta ponerlo a punto el programa, capacitar a los usuarios en el manejo del software y en la alimentación de la base de datos, ya que el manual del usuario es insuficiente. En cuanto a la plataforma del aula virtual, se pagó su alojamiento en un servidor externo y estaba funcionando hasta el año pasado, por falta de recursos económicos y pensando migrar a un servicio gratuito que ofrece Google Chrome (Classroom) se canceló el contrato con el proveedor. Pero hasta la fecha no se ha realizado dicha migración, ya que se necesita capacitar tanto a docentes como alumnos en el manejo de dicho servicio. Además, hace falta establecer políticas institucionales para el uso obligatorio de dichas herramientas informáticas.

En los siguientes cuadros se presenta parte de la problemática institucional que está relacionada con el problema principal anteriormente expuesto. Los cuadros están ordenados de acuerdo al nuevo modelo de acreditación por dimensiones y factores. En cada cuadro se expone el problema, las causas y las posibles soluciones que tienen que ver con el uso del sistema informático y la plataforma classroom.

Dimensión 1: gestión estratégica

FACTORES Y PROBLEMAS	CAUSAS	SUGERENCIAS
<p>FACTOR 1. Planificación del programa de estudios.</p> <p>PROBLEMA 1. Necesidad de garantizar el financiamiento de las carreras que se ofertan y la transparencia en el manejo económico del IESPP "MFGB".</p>	<p>- Deficiente sistema evaluación y control de los recursos económicos.</p> <p>- Escasos proyectos productivos.</p>	<p>- Poner en funcionamiento el programa informático (web integrada) para mejorar el control, la toma de decisiones y la transparencia en el manejo económico de la institución.</p>
<p>FACTOR 2. Gestión del perfil del egresado</p> <p>PROBLEMA 2. Perfiles de carreras con pertinencia parcial, respecto al contexto local, nacional y mundial.</p>	<p>- No se cuenta con una base de datos actualizada de egresados.</p>	<p>- Actualizar la base de datos del egresado en el sistema automatizado que se tiene.</p>
<p>FACTOR 3. Aseguramiento de la calidad.</p> <p>PROBLEMA 3. Sistema de evaluación del personal docente y administrativo poco eficiente.</p>	<p>- Sistema de evaluación y control de desempeño laboral poco eficiente.</p>	<p>- Implementación del sistema de evaluación, control y estímulo de personal vía Intranet.</p>

Dimensión 2: formación integral

FACTORES Y PROBLEMAS	CAUSAS	SUGERENCIAS
<p>FACTOR 4. Procesos de enseñanza aprendizaje.</p> <p>PROBLEMAS 4.1. Necesidad de contar con planes curricular de las carreras evaluadas periódicamente, actualizadas, pertinentes y flexibles.</p>	<p>- No se planifica la modalidad de estudio semipresencial utilizando la tecnología informática.</p>	<p>- Considerar como modalidad de estudio semipresencial vía virtual y presencial, utilizando la plataforma classroom.</p>
<p>4.2. Bajo rendimiento y limitaciones en el logro de las competencias del perfil profesional.</p>	<p>- Deficientes estrategias de aseguramiento de logro de competencias del perfil profesional</p> <p>- Deficiente información académica a los estudiantes.</p>	<p>- La secretaría académica, utilizando el sistema informático, debe emitir periódicamente un informe estadístico del rendimiento académico a la unidad académica y Dirección, para determinar las causas y tomar las decisiones correctivas.</p> <p>- Utilizando la plataforma Classroom implementar la modalidad semipresencial (Virtual y presencial), de desarrollo de asignaturas para</p>

FACTORES Y PROBLEMAS	CAUSAS	SUGERENCIAS
		alumnos que trabajan.
<p>FACTOR 5. Gestión docente.</p> <p>PROBLEMAS 5.1. Existencia de formadores con escasa actualización pedagógica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Escasa actualización y capacitación sobre todo en Educación Intercultural Bilingüe (EIB) y TIC. - Deficiencias en la gestión de la formación en servicio. - Algunos docentes siguen utilizando metodologías que solo cultivan la memoria y no favorecen el logro de competencias, tampoco aprovechan la tecnología que cuenta la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar el Plan de formación continua de formadores, donde se contemple actividades de capacitación, actualización y especialización utilizando la plataforma virtual classroom y otras herramientas del Google Chrome. Se recomienda fortalecer las siguientes áreas: educación intercultural bilingüe (EIB), TIC, planificación estratégica, investigación, evaluación curricular, estrategias didácticas y acreditación; utilizándose la modalidad virtual y presencial.
6.2. Deficiente servicio de tutoría en cuanto al seguimiento del desempeño académico y acompañamiento pedagógico al estudiante.	<ul style="list-style-type: none"> - No se utilizan los medios informáticos para el reforzamiento académico, 	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de inducción para la adaptación de los nuevos ingresantes en la modalidad presencial y virtual.
<p>FACTOR7. Investigación aplicada. Desarrollo tecnológico - innovación</p> <p>PROBLEMAS: 7.1. Escasa actualización de las carreras que se ofertan respecto a los cambios pedagógicos, tecnológicos y científicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Falta organizar y actualizar el repositorio, tecnológico y científico. - No se tiene suscripciones a revistas pedagógicas, científicas o tecnológicas virtuales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Encargar al área de tecnología de la información en coordinación con el equipo de investigación actualizar el repositorio institucional (Físico y virtual), así como dar sugerencia a las áreas académicas sobre actualización del plan curricular de las carreras de acuerdo a los nuevos conocimientos científicos y técnicos.

Dimensión 3: soporte institucional

FACTORES Y PROBLEMAS	CAUSAS	SUGERENCIAS
<p>10. FACTOR. Infraestructura y soporte.</p> <p>10.2. No se cuenta con un sistema informático de apoyo gerencial y académico; tampoco con un Centro de Tecnología de la información organizado y actualizado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -No se pone en funcionamiento el nuevo sistema de información institucional con la web integrada, el programa fue diseñado e instalado en el servidor de la institución el 2016 y es parte del financiamiento del Plan de Mejora financiado por PROCALIDAD. - Existen muchas herramientas de comunicación informática, que la mayoría de docentes todavía no están familiarizados, como es el caso de Classroom, Drive, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Depurar y poner a punto el programa de la web integrada. - Capacitar a los usuarios del programa en su manejo y alimentación de las bases de datos. - Programar cursos virtuales y presenciales para los formadores sobre herramientas de comunicación y manejo de la información en general.
	<ul style="list-style-type: none"> - Falta reorganizar el Centro de 	Encargar a la jefatura de tecnología de la

FACTORES Y PROBLEMAS	CAUSAS	SUGERENCIAS
	tecnología de la información de acuerdo a las exigencias del nuevo modelo de calidad. - Repositorio desorganizado y desactualizado. - No se implementa el servicio de vigilancia tecnológica.	información elaborar un plan de mejora de la gestión de la información y el conocimiento, que contenga entre otras actividades las siguientes: - Actualizar el repositorio institucional, en cuanto a base de datos, investigaciones, biblioteca y vigilancia tecnológica. - Adquisición y manejo de bibliografía virtual y física de acuerdo de las necesidades de cada carrera. - Dar sugerencia a las áreas académicas sobre actualización del plan curricular de las carreras en concordancia con los nuevos conocimientos pedagógicos, tecnológicos y científicos. -. Integrar el repositorio institucional de proyectos e informes de investigación al repositorio nacional. - Integración a redes pedagógicas y suscripción a revistas virtuales. - Gestionar el acceso virtual gratuito a bibliotecas, editoriales y centros de información tecnológica y científica. -Programar cursos sobre TIC. - seguimiento y evaluación del Plan.
FACTOR11. Recursos humanos. PROBLEMA 11.1. Pobre desempeño laboral de algunos servidores y deficientes mecanismos de evaluación y control.	- Personal poco motivado e informado sobre sus evaluaciones.	- Informar los resultados de las evaluaciones del personal a través de la Intranet (Web integrada)

Dimensión 4: resultados

FACTORES Y PROBLEMAS	CAUSAS	SUGERENCIAS
FACTOR 12. Verificación del perfil de egreso. 12.2. Necesidad de incrementar la empleabilidad del egresado.	- Falta completar la base de datos de todos los egresados. - Faltan estrategias más efectivas que faciliten la empleabilidad del egresado.	- Monitoreo de la inserción laboral de egresados a través de una base de datos computarizada. - Completar la base de datos de egresados, de las 5 últimas promociones y elaborar un Plan de Mejora. - Modificar la encuesta virtual a egresados con preguntas respecto a su formación inicial en relación con las necesidades de su trabajo.

III. OBJETIVOS DEL PROYECTO

3.1. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

Mejorar la gestión pedagógica, institucional y administrativa del IESPP “Monseñor Francisco Gonzales Burga” poniendo en funcionamiento el sistema informático institucional (web integrada) y el aula virtual.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Alimentar la base de datos del sistema informático del IESPP “MOFGB” y ponerlo a punto para su funcionamiento; teniendo en cuenta la descripción de funciones del programa.
2. Capacitar a los usuarios del programa, especialmente a los dueños de proceso, en su manejo, de acuerdo a las funciones de la ficha técnica del programa y haciendo uso de los correspondientes manuales de usuarios.
3. Migrar el aula virtual a la plataforma gratuita Classroom del Google Chrome y capacitar a docentes y estudiantes en el uso de dicha plataforma y el manejo de herramientas TIC.
4. Establecer políticas institucionales para el uso obligatorio de la web integrada (Intranet) y la plataforma virtual Classroom.
5. Automatizar el sistema de información del IESPP “MFGB” poniendo en funcionamiento el programa informático creado para tal fin.

IV. JUSTIFICACIÓN:

- El proyecto permite la aplicación práctica del conocimiento sobre redes y programación a la especialidad de computación e informática, y a las demás especialidades el manejo de las TIC, ya que la institución cuenta con el equipamiento tecnológico adecuado.
- Un sistema de información automatizado, garantiza mayor eficiencia en los servicios a los usuarios, así como mayor transparencia de los procesos administrativos, académicos y de apoyo.
- Con la automatización de la información, no solo se ahorra tiempo, sino se contribuye a mejorar el medioambiente, ya que se consume menos papel.
- Se aprovecha los equipos e infraestructura instalada para tal fin, caso contrario se estaría malversando fondos por más de S/. 70,000.00.
- Los directivos tendrían información en línea de fuentes confiables para la toma de decisiones oportunas y efectivas.

- El uso de la plataforma Classroom, permite brindar formación inicial docente en la modalidad semipresencial, cumpliendo con la Ley 30512 y dando oportunidad a muchos estudiantes, que, por diversas circunstancias, no pueden seguir sus estudios en la modalidad presencial.
- Se mejoran los procesos formativos, pues la plataforma virtual sirve para reforzar y complementar la modalidad presencial.
- El uso del aula virtual promueve el uso de las TIC.

V. MATRIZ DE COMPETENCIAS Y DESEMPEÑOS DESARROLLADOS CON EL PROYECTO DE INNOVACIÓN.

COMPETENCIA GLPBAL	UNIDAD DE COMPETENCIA	DESEMPEÑOS.
1. Gestiona su autoformación permanente y practica la ética en su quehacer, estableciendo relaciones humanas de respeto y valoración, para enriquecer su identidad, desarrollarse de manera integral y proyectarse socialmente a la promoción de la dignidad humana.	1.2 Desarrolla procesos permanentes de reflexión sobre su quehacer, para alcanzar sus metas y dar respuestas pertinentes a las exigencias de su entorno. Se compromete con el desarrollo y fortalecimiento de su autoformación.	1.2.3 Demuestra proactividad y flexibilidad ante situaciones de cambio. 1.2.5 Se actualiza permanentemente asumiendo el aprendizaje como proceso de autoformación.
2. Investiga, planifica, ejecuta y evalúa experiencias educativas, aplicando los fundamentos teórico metodológicos vigentes en su carrera con responsabilidad, para responder a las demandas del contexto contribuir a la formación integral del ser humano y a las demandas del contexto-	2.3 Desarrolla procesos pedagógicos fundamentados en la teoría y la experiencia educativa, considerando la interdisciplinariedad e interculturalidad para atender las necesidades y demandas del entorno.	2.3.2 Selecciona y diseña creativamente recursos y espacios educativos en función a los aprendizajes previstos y a las características de los alumnos. 2.3.3 Aplica estrategias didácticas pertinentes e innovadoras que promuevan aprendizajes en sus alumnos. 2.3.4 Utiliza las TIC en los procesos pedagógicos que desarrolla. 2.3.5 Diseña, selecciona o adapta estrategias, técnicas e instrumentos de evaluación coherentes con los propósitos educativos y las características de los alumnos.
3. Actúa como agente social, con respeto y valoración por la pluralidad lingüística y de cosmovisiones, para aprehender significativamente	3.1 Interactúa con otros actores educativos de manera armónica, constructiva, crítica	3.1.1 Propicia un clima de respeto y de sinergias en la interacción con otros actores socio-educativos para fortalecer la gestión institucional. 3.1.3 Promueve la corresponsabilidad

la cultura, gestionar proyectos institucionales y comunitarios, a fin de elevar la calidad de vida desde el enfoque de desarrollo humano.	y reflexiva generando acciones que impulsen el desarrollo institucional.	involucrándose positiva y creativamente en el trabajo en equipo. .
---	--	---

VI. RELEVANCIA DEL PROYECTO

En la era de la informática es contraproducente para la gestión educativa no utilizar la tecnología de la información en sus diferentes aspectos, sobre todo cuando se cuenta con la infraestructura y los equipos pertinentes y no se utilizan. El IESPP “MFGB”, vía concursos públicos ha sido financiado su Plan de Mejora en sus cuatro dimensiones: gestión institucional, procesos de enseñanza aprendizaje, servicio de apoyo y resultados e imagen. En cuanto servicio de apoyo, entre otros, se financió la mejora del sistema de información del instituto (S/. 70,000.00), que consiste en la elaboración de un programa informático a medida, un servidor con todos sus accesorios y el cableado de la intranet. Para mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje se financió (S/. 3,000.00) el aula virtual en plataforma Moodle. El caso es que hasta la fecha no se está utilizando estos recursos.

El presente proyecto es sumamente relevante ya que su propósito es operacionalizar el Plan de Mejora Institucional en cuanto al sistema de información institucional y el aula virtual. Además mejorar el uso de las TIC, ya que el instituto cuenta pizarras electrónicas, equipos multimedia, sala de cómputo y laboratorio de idiomas, entre otros.

El proyecto es innovador porque daría un quiebre en la gestión institucional. En lo pedagógico busca mejorar la calidad de los procesos académicos e investigativos; la base de datos actualizada permite al estudiante consultar en línea su estado académico y sus deudas; lo mismo los docentes pueden consultar en línea los resultados de las evaluaciones de su desempeño. En lo administrativo, el sistema informatizado garantiza mayor transparencia del manejo de los recursos económicos, a nivel interno cualquier miembro de la comunidad educativa puede acceder a la información en línea, y a nivel externo cualquier funcionario o ciudadano puede solicitarlo o consultar en la página web. El sistema emite recibos automáticos y da cuenta de la recaudación y de los gastos de cada día, lo que permite que las decisiones de los directivos sean más acertadas.

Actualmente no se puede concebir una institución de educación superior sin los servicios de una plataforma virtual; ya que mejora la comunicación alumno docente y desarrolla el

aprendizaje individual y colectivo, promueve una pedagogía constructivista social (colaboración, actividades, reflexión crítica, etc.), permite el aprendizaje en línea para complementar el aprendizaje presencial. Las Plataformas de e-learning (en inglés LMS: Learning Management System), son aplicaciones que facilitan la creación de entornos de enseñanza-aprendizaje. Para el IESPP “MFGB” es indispensable una plataforma virtual para implementar la modalidad de formación semipresencial, ya que la mayoría de sus estudiantes trabajan y provienen de zonas alejadas y de extrema pobreza, en su mayoría bilingües (quechua y español).

VII. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA INNOVACIÓN QUE SE QUIERE LOGRAR.

En síntesis, lo que se quiere lograr es una modernización del sistema de información, actualmente la gestión administrativa, pedagógica e institucional hace poco uso de la tecnología de la información, nuestros archivos están en desorden y usan preferentemente el papel, lo dificulta la comunicación y la toma de decisiones. Por ejemplo, el Director firma un certificado de estudios confiando en la información del Secretario Docente y este en su secretaria, además su llenado es manual revisando los archivos físicos, lo que retarda el servicio. Si algún miembro de la comunidad educativa quiere saber el estado de cuenta de tesorería, tiene que esperar fin de mes, se expenden recibos manuales, no existe registro automático. Lo mismo si un alumno desea saber sus notas tiene que esperar que se termine el semestre.

De otro lado se quiere innovar el proceso enseñanza aprendizaje, utilizando una plataforma virtual, lo que permite mayor comunicación entre estudiante- docente y entre docentes, utilización de diferentes herramientas informáticas, como foros, wikis, libros virtuales, videos, redes sociales, utilizar nuevas metodologías., así como dar mejor uso a los recursos tecnológicos que dispone la institución.

El proyecto consiste en operacionalizar la web integrada del Sistema de información del IESPP “MFGB”, que consta de una Intranet y un servidor, donde está instalado el programa fuente, el mismo que consta de los siguientes módulos:

1. Gestión Presupuestal. Cuyas funciones son las siguientes:

- Definición e ingreso del clasificador de ingresos y egresos.
- Partidas presupuestales en código y denominación.
- Registro y mantenimiento de TUPA.

- Formulación del PAC (Presupuesto Anual de Contrataciones) teniendo en cuenta las fuentes de financiamiento que gestiona la Institución.
- Administración de flujo de recaudación, gastos e inversiones presupuestadas.
- Informes del presupuesto analítico de ingresos.
- Análisis del presupuesto de gastos.
- Obtención del presupuesto ordinario
- Presupuesto por fuentes de recursos gestionados.
- Control de Ingresos
 - Registro de clientes
 - Registro de servicios y tasas
 - Registro y emisión de comprobantes de pago
 - Informe de ingresos diario por cuenta específica, por tipo de tasa.
 - Emisión de recibo de ingresos (consolidado diario)
 - Control de depósitos, de Saldos de Caja.
 - Informes diarios, listados y resúmenes.
- Control de Gastos
 - Registro de proveedores.
 - Registro del comprobante que sustenta el gasto (boleta, factura, ticket, etc)
 - Emisión de documento de afectación.
 - Control de sobregiros presupuestales
 - Informes diarios, listados y resúmenes.

2. Procesos académicos. Realiza las siguientes funciones:

- Definición y Registro de las metas de atención por especialidad.
- Ingreso de datos de alumnos, docentes, cursos, ciclos, especialidades, créditos, Horarios y aulas.
- Administra reserva de matrículas.
- Registro de matrículas, asistencias, notas.
- Genera ficha y nómina de Matricula.
- Reporta cursos por especialidad, especialidades por ciclo, alumnos por curso, alumnos por especialidad, alumnos retirados.
- Gestiona los traslados internos y externos. Aplica las políticas de que los cursos de prácticas y computación no son convalidables.
- Actualiza el registro de asistencias. Los profesores podrán registrar las asistencias, Justificaciones de sus alumnos.
- Mantiene el registro auxiliar de evaluación de aprendizajes. Los profesores podrán registrar las asistencias, notas, observaciones de sus alumnos.

- Genera la ficha de seguimiento académico, certificado de estudios.
- Realiza control de los cursos desaprobados por estudiante: recuerda los cursos pendientes, aplica la directiva de no matricular en noveno ciclo a estudiantes con cursos pendientes.
- Controla alumnos retirados, traslados internos y externos.
- Administra egresados, titulados.

3. Evaluación del personal docente y administrativo. Realiza las siguientes funciones:

- La evaluación se realiza al personal docente, administrativo, de apoyo, y está basada en encuestas.
- Ingreso de datos de trabajadores, cargos.
- Registro de competencias, indicadores, instrumentos, puntaje, escalas de calificación, categorías, niveles de desempeño.
- Registro de evaluación del personal administrativo y de apoyo.
- Obtener ficha consolidada de evaluación del personal docente.
- Generar encuestas a docentes y estudiantes.
- Obtener calificación grupal e individual.
- Cargar la ficha de evaluación de desempeño del personal administrativo y de apoyo.
- Registro de evaluación por factores o dimensiones.
- Administración de encuestas por dimensiones, fichas de observación de clase, lista de cotejo de análisis documentario.
- Informe de inasistencias y tardanzas.
- Cálculo del TOP TEN del personal docente, administrativo, de apoyo.

4. Seguimiento del egresado. Realiza las siguientes funciones:

- Tiempo transcurrido entre egreso y titulación.
- Egresados que han obtenido la Constancia de Egresados
- Egresados que han obtenido el Título Profesional.
- Titulados por especialidad.
- Modalidad de titulación.
- Padrón General de los egresados con la información de su ubicación actualizada.
- Actualización de datos.
- Gestión de Currículum Vitae.
- Ofertas Laborales.
- Comunícate.
- Actualízate.

También forma parte del presente proyecto, la migración del aula virtual del Moodle a la plataforma gratuita Classroom del Google Chrome, donde cada usuario debe configurar funciones como:

- Creación de usuarios: Según roles. Automatizar subida de usuarios según rol
- Creación de categorías y cursos. Automatizar la creación de cursos.
- Matricula de alumnos en los cursos: Acceso a la información y recursos del área. (Calificativos, foros, wikis, videos, PDF, etc.)
- Automatizar el Backup.

VIII. BENEFICIARIOS.

TIPO	METAS	CARACTERÍSTICAS
Beneficiarios directos	15 docentes	<ul style="list-style-type: none"> - El 73% de docentes tienen una edad mayor de 40 años, de los cuales un 22 % supera los 60 años, solo el 17% tiene una edad entre los 30 y 40 años. - Seis (35%) tienen el grado de magister, siete (39%) tienen estudios concluidos de maestría y un doctor. - 15 nombrados, tres son contratados. - Voluntad de superación profesional.
	3 directivos	<ul style="list-style-type: none"> - Más de 28 años de servicios. - Edad promedio 50 años. - El 95% tiene estudios de postgrado. - Ninguno es nombrado en el cargo.
	1 administrador	<ul style="list-style-type: none"> - Encargado.
	1 secretario académico.	<ul style="list-style-type: none"> - Docente encargado
	1 jefe del área de informática.	<ul style="list-style-type: none"> - Ing. de sistemas encargado
	13 estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> - Alumnos de la especialidad de computación e informática: Cinco estudiantes de X ciclo, siete estudiantes de CTA del IX ciclo y uno de Matemática del IX ciclo. - Los de X ciclo tienen proyectos de investigación con fines de titulación aprobados que incluyen el manejo de las TIC.
Beneficiados indirectos.	180 alumnos	<ul style="list-style-type: none"> - El 80 % Proviene de zonas rurales y urbano marginales. - El 60 % son bilingües (quechua y castellano) y provienen de la sierra. - El 98% provienen de colegios estatales.

		<ul style="list-style-type: none"> - El 90 % cuenta con teléfonos móviles. - Al menos el 40% está desaprobado en alguna área.
	7 administrativos	<ul style="list-style-type: none"> - Más de 20 años de servicio. - En su mayoría carece de estudios de especialización. - Ninguno tiene estudios de postgrado. - Edad promedio 48 años- - Solo uno es contratado.
	8 Centros Educativos	<ul style="list-style-type: none"> - Convenio de cooperación interinstitucional con el IESP. - Son Centros asociados a la práctica profesional.

IX. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

Los beneficiarios directos, participan en los talleres de capacitación realizados por expertos sobre la operacionalización del sistema informático del IESP “MFGB”, implementación de la plataforma virtual y manejo de las TIC. También brindan información a la empresa diseñadora del programa informático sobre los procesos correspondientes a su área; los mismos que darán sugerencias a la identidad capacitadora sobre aspectos a mejorar en el sistema informático y plataforma virtual.

En el caso de los alumnos de computación e informática colaborarán en la alimentación de la base de datos y mejora del sistema informático, y junto con los demás estudiantes del equipo desempeñarán como monitores a sus pares en el manejo del aula virtual y el sistema informático. Los docentes participan en la enseñanza del manejo de plataforma virtual a sus alumnos en las áreas a su cargo, así como el acceso al sistema de información.

El jefe de informática dará los permisos de acceso al sistema que corresponda a los directivos y jefaturas, además atenderá las consultas y dificultades que se produzcan en el manejo del sistema o la plataforma classroom. Así mismo cada jefatura programará los accesos correspondientes para sus usuarios.

Toda la comunidad educativa participa como usuarios del sistema informático al solicitar información o alimentando la base de datos. Lo mismo en la plataforma virtual participan alumnos y docentes en el intercambio de información.

X. SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

El proyecto es sostenible porque el sistema informático está diseñado para modificar o agregar nuevos módulos de acuerdo a las necesidades de la institución o avances tecnológicos. El costo de

mantenimiento y actualización es mínimo, ya que el software es propiedad de la institución y se cuenta con los servicios de un Ingeniero de Sistemas. Al tener un equipo de estudiantes y docentes capacitados, ellos harán el efecto multiplicador a los otros integrantes de la comunidad educativa que desconocen sobre el tema y a los nuevos ingresantes, y así sucesivamente.

En cuanto a la plataforma virtual, como es una herramienta del Google Chrome, esta se actualiza permanentemente; los gastos en capacitación son escasos, ya que es gratuito y tiene programas tutoriales sobre su manejo.

La sostenibilidad del proyecto, en último caso, depende de las políticas de la institución y las decisiones de los directivos.

XI. DISEÑO DE LA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y RESPONSABLES DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN (CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES).

11.1. MATRIZ DE PLANIFICACIÓN.

Objetivos específicos	Actividades	Metas	Cronograma 2018 - 2019						Responsables
			N	D	E	F	M	A	
1. Alimentar la base de datos del sistema informático del IESPP "MOFGB" y ponerlo a punto para su funcionamiento, teniendo en cuenta la descripción de funciones del programa.	1.1. Contratación de la entidad para el servicio de mantenimiento del sistema informático, configuración de plataforma virtual y capacitación de usuarios.	· Contrato con la entidad que brindará los servicios.	X						<ul style="list-style-type: none"> - Director - Coordinador de la carrera de computación e informática. - Entidad contratada para brindar el servicio. - Estudiantes de computación e informática.
	1.2. Alimentación de datos, módulo de gestión presupuestal en cuanto a ingresos y egresos por partida presupuestal, registros de servicios a clientes, comprobantes de pago, informes, etc.	Alimentación de datos correspondiente a los años 2017 - 2018	X						
	1.3. Alimentación de datos, módulo procesos académicos, en cuanto a definición y Registro de las metas de atención por especialidad. Ingreso de datos de alumnos, docentes, cursos, ciclos, especialidades, créditos, Horarios y aulas.	Alimentación de datos al sistema de los años 2017 - 2018		X					

Objetivos específicos	Actividades	Metas	Cronograma 2018 - 2019						Responsables
			N	D	E	F	M	A	
	1.4. Alimentación de datos, módulo seguimiento al egresado en cuanto a: Duración de sus estudios, egresados con constancia, egresados con título, padrón General de los egresados con la información de su ubicación actualizada.	Egresados de las cinco últimas promociones.			X				
	1.5. Alimentación de datos, módulo de evaluación del personal docente y administrativo, en cuanto a: registro de datos personales y cargos. Cargar la ficha de evaluación de desempeño del personal administrativo y de apoyo. Registro de evaluación por factores o dimensiones.	Alimentación de datos correspondiente al 2017 – 2018.			X				
	1.6. Analizar las posibles fallas del sistema y ponerlo a punto.	Funcionamiento del sistema sin fallas.				X			
2. Capacitar a los usuarios del programa, especialmente a los dueños de proceso, en su manejo, de acuerdo a las funciones de la ficha técnica del programa y haciendo uso de los correspondientes manuales de	2.1. Capacitación a los directivos y jefes de áreas en el manejo de los diferentes módulos del sistema, según los niveles de permisos y procesos a su cargo.	Realizar 5 talleres de cuatro horas cada uno.					X		- Entidad contratada para la capacitación. - jefe de formación en servicio.

Objetivos específicos	Actividades	Metas	Cronograma 2018 - 2019						Responsables
			N	D	E	F	M	A	
usuarios.	2.2. Capacitación a docentes y administrativos en los módulos de evaluación del personal y procesos académicos.	Realizar dos talleres de cuatro horas.					X		- Coordinador de la carrera de computación e Informática.
	2.3. Capacitación a representantes de los estudiantes en lo concerniente a registros académicos.	Realizar un taller un taller de cuatro horas.					X		
	3. Migrar el aula virtual a la plataforma gratuita Classroom del Google Chrome y capacitar a docentes y estudiantes en el uso de dicha plataforma y el manejo de herramientas TIC.	3.1. Migración del aula virtual de la plataforma Moodle a classroom. (configuración)	Configuración de la plataforma Classroom de acuerdo a las necesidades de la institución.						
	3.2. Capacitación a docentes y representantes de estudiantes en el uso de la plataforma classroom y herramientas TIC.	Realizar 3 talleres de cuatro horas.					X		
4. Establecer políticas institucionales para el uso obligatorio de la web integrada (Intranet) y la plataforma virtual Classroom.	4.1. Establecimiento de políticas para uso obligatorio del sistema informático para la gestión de procesos que fue diseñado.	Fijar políticas sobre el uso del sistema informático.					X		- Directivos. - Coordinador de la carrera de computación e informática.
	4.2. Establecimiento de políticas para el uso de la plataforma classroom.	Fijar políticas sobre el uso de la plataforma virtual.					X		

Objetivos específicos	Actividades	Metas	Cronograma 2018 - 2019						Responsables
			N	D	E	F	M	A	
5. Automatizar el sistema de información del IESPP "MFGB" poniendo en funcionamiento el programa informático creado para tal fin.	5.1. Recoger información de los usuarios del sistema informático y plataforma virtual sobre problemas en su manejo y funcionamiento.	El 50 % de usuarios da su opinión sobre el funcionamiento del sistema informático y plataforma.				X	X		<ul style="list-style-type: none"> - Entidad contratada para el servicio. - Jefe de tecnología de la información. - Coordinador de la carrera de computación e informática.
	5.2. Dar solución a los problemas planteados por los usuarios sobre el sistema informático y plataforma virtual.	Manejo y funcionamiento de sistema informático y plataforma con cero errores.						X	

XII. PRESUPUESTO ARTICULADO A LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS.

Actividad	Descripción del gasto	Unidad medida	Cantidad	Costo por unidad S/.	Total S/. por actividad
1.1. Contratación de la entidad para el servicio de mantenimiento del sistema informático, configuración de plataforma virtual y capacitación de usuarios.	Pasajes y viáticos	Persona	1	50.00	50.00
1.2. Alimentación de datos, módulo de gestión presupuestal en cuanto a ingresos y egresos por partida presupuestal, registros de servicios a clientes, comprobantes de pago, informes, etc.	Ingresar datos al módulo gestión presupuestal de acuerdo a las metas.	Módulo	1	1,000.00	1,000.00
1.3. Alimentación de datos, módulo procesos académicos, en cuanto a definición y Registro de las metas de atención por especialidad. Ingreso de datos de alumnos, docentes, cursos, ciclos, especialidades, créditos, Horarios y aulas.	Ingresar datos al módulo procesos académicos de acuerdo a las metas.	Módulo	1	1,000.00	1,000.00
1.4. Alimentación de datos, módulo seguimiento al egresado en cuanto a: Duración de sus estudios, egresados con constancia, egresados con título, padrón General de los egresados con la información de su ubicación actualizada.	Ingresar datos al módulo seguimiento a egresados de acuerdo a las metas.	Módulo	1	800.00	800.00
1.5. Alimentación de datos, módulo de evaluación del personal docente y administrativo, en cuanto a: registro de datos personales y cargos. Cargar la ficha de evaluación de desempeño del personal administrativo y de apoyo. Registro de evaluación por factores o dimensiones.	Ingresar datos al módulo evaluación del personal docente y administrativo de acuerdo a las metas.	Módulo	1	200.00	200.00
1.6. Analizar las posibles fallas del sistema y ponerlo a punto.	Agregar funciones indispensables y corregir errores del sistema.	Servicio	1	2,000.00	2,000.00
2.1. Capacitación a los directivos y jefes de áreas en el manejo de los diferentes módulos del sistema, según los niveles de permisos y procesos a su cargo.	Realización de talleres de capacitación	Taller	5	300	1,500.00
2.2. Capacitación a docentes y administrativos en los módulos de evaluación del personal y procesos académicos.	Realización de talleres de capacitación	Taller	2	300	600.00

Actividad	Descripción del gasto	Unidad medida	Cantidad	Costo por unidad S/.	Total S/. por actividad
2.3. Capacitación a representantes de los estudiantes en lo concerniente a registros académicos.	Realización de talleres de capacitación	Taller	1	300	300.00
3.1. Migración del aula virtual de la plataforma Moodle a classroom. (configuración)	Servicio	Servicio	1	300	300.00
3.2. Capacitación a docentes y representantes de estudiantes en el uso de la plataforma classroom y herramientas TIC.	Realización de talleres de capacitación	Taller	3	300	900.00
4.1. Establecimiento de políticas para uso obligatorio del sistema informático para la gestión de procesos que fue diseñado.	--	--	--	--	--
5.1. Recoger información de los usuarios del sistema informático y plataforma virtual sobre problemas en su manejo y funcionamiento.	Gastos en materiales de impresión y trabajo de campo	Servicio	1		50
5.2. Dar solución a los problemas planteados por los usuarios sobre el sistema informático y plataforma virtual.	Servicio sistema informático	Servicio	1	1,000.00	1,000.00
	Servicio plataforma virtual	Servicio	1	300.00	300.00
GASTO TOTAL S/.					10,000.00

XIII. SISTEMA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN.

13.1. MATRIZ DE MONITOREO

Responsables:

Director del IESPP "MFGB"

Autor del proyecto

Actividades	Metas	No iniciado	Iniciado (%)	Terminado	Fecha
1.1. Contratación de la entidad para el servicio de mantenimiento del sistema informático, configuración de plataforma virtual y capacitación de usuarios.	Contrato con la entidad que brindará los servicios.				
1.2. Alimentación de datos, módulo de gestión presupuestal en cuanto a ingresos y egresos por partida presupuestal, registros de servicios a clientes, comprobantes de pago, informes, etc.	Alimentación de datos correspondiente a los años 2017 - 2018				
1.3. Alimentación de datos, módulo procesos académicos, en cuanto a definición y Registro de las metas de atención por especialidad. Ingreso de datos de alumnos, docentes, cursos, ciclos, especialidades, créditos, Horarios y aulas.	Alimentación de datos al sistema de los años 2017 – 2018.				
1.4. Alimentación de datos, módulo seguimiento al egresado en cuanto a: Duración de sus estudios, egresados con constancia, egresados con título, padrón General de los egresados con la información de su ubicación actualizada.	Egresados de las cinco últimas promociones.				
1.5. Alimentación de datos, módulo de evaluación del personal docente y administrativo, en cuanto a: registro de datos personales y cargos. Cargar la ficha de evaluación de desempeño del personal administrativo y de apoyo. Registro de	Alimentación de datos correspondiente al 2017 – 2018.				

evaluación por factores o dimensiones.					
1.6. Analizar las posibles fallas del sistema y ponerlo a punto.	Funcionamiento del sistema sin fallas.				
2.1. Capacitación a los directivos y jefes de áreas en el manejo de los diferentes módulos del sistema, según los niveles de permisos y procesos a su cargo.	Realizar 5 talleres de cuatro horas cada uno.				
2.2. Capacitación a docentes y administrativos en los módulos de evaluación del personal y procesos académicos.	Realizar dos talleres de cuatro horas.				
2.3. Capacitación a representantes de los estudiantes en lo concerniente a registros académicos.	Realizar un taller un taller de cuatro horas.				
3.1. Migración del aula virtual de la plataforma Moodle a classroom. (configuración)	Configuración de la plataforma Classroom de acuerdo a las necesidades de la institución.				
3.2. Capacitación a docentes y representantes de estudiantes en el uso de la plataforma classroom y herramientas TIC	Realizar 3 talleres de cuatro horas cada uno.				
4.1. Establecimiento de políticas para uso obligatorio del sistema informático para la gestión de procesos que fue diseñado.	Fijar políticas sobre el uso del sistema informático.				
4.2. Establecimiento de políticas para el uso de la plataforma classroom.	Fijar políticas sobre el uso de la plataforma virtual.				
5.1. Recoger información de los usuarios del sistema informático y plataforma virtual sobre problemas en su manejo y funcionamiento.	El 50 % de usuarios da su opinión sobre el funcionamiento del sistema informático y plataforma.				
5.2. Dar solución a los problemas planteados por los usuarios sobre el sistema informático y plataforma virtual.	Manejo y funcionamiento de sistema informático y plataforma con cero errores.				

13.2. MATRIZ DE EVALUACIÓN

Responsables:

Director.
 Jefe de tecnología de la información.
 Autor del Proyecto.

Objetivos específicos	Resultados	Indicadores (puntaje del 1 al 4)*	Medios de verificación
1. Alimentar la base de datos del sistema informático del IESPP "MOFGB" y ponerlo a punto para su funcionamiento, teniendo en cuenta la descripción de funciones del programa.	Base de datos de los cuatro módulos del sistema informático (Gestión presupuestal, procesos académicos, evaluación al personal y seguimiento al egresado) alimentados y operativos.	Los cuatro módulos del sistema informático (Gestión presupuestal, procesos académicos, evaluación al personal y seguimiento al egresado) cumplen sus funciones de acuerdo a lo establecido en la propuesta técnica.	- Observación directa del funcionamiento de cada módulo. - Informe del dueño de cada proceso. - informe de la jefatura de la tecnología de la información.
2. Capacitar a los usuarios del programa, especialmente a los dueños de proceso, en su manejo, de acuerdo a las funciones de la ficha técnica del programa y haciendo uso de los correspondientes manuales de usuarios.	Directivos, docentes y administrativos capacitados de acuerdo al módulo que le corresponde y el permiso otorgado.	- Los usuarios manejan sin errores el módulo que les corresponde. - Usuarios hacen uso del manual del módulo que les corresponde.	- Observación directa. - Prueba de ejecución - Informes.
3. Migrar el aula virtual a la plataforma gratuita Classroom del Google Chrome y capacitar a docentes y estudiantes en el uso de dicha plataforma y el manejo de herramientas TIC.	- Plataforma classroom es configurada para que realice las mismas que hacía la plataforma Moodle. - Directivos, docentes y estudiantes son capacitados	- La plataforma classroom funciona sin errores. - Está configurada de acuerdo a las necesidades de los usuarios. - La plataforma está alimentada con los datos pertinentes.	- Observación directa. - Prueba de ensayo. - informes.

Objetivos específicos	Resultados	Indicadores (puntaje del 1 al 4)*	Medios de verificación
	en el manejo de la plataforma classroom y herramientas TIC	- El 90% de directivos, docentes y alumnos manejan la plataforma classroom y las herramientas TIC,	
4. Establecer políticas institucionales para el uso obligatorio de la web integrada (Intranet) y la plataforma virtual Classroom.	Se elaboran políticas sobre seguridad y uso del sistema informático y aula virtual.	Las políticas figuran en el Reglamento Interno. El 90 % de los usuarios del programa informático y aula virtual cumplen con las políticas.	- Reglamento Interno. - PEI. - Informes.
5. Automatizar el sistema de información del IESPP "MFGB" poniendo en funcionamiento el programa informático creado para tal fin.	Sistema de información del IESPP "MFGB" automatizado.	Funcionamiento del sistema informático con cero errores.	- Observación directa. - Informes de los usuarios. - Informe de la jefatura de Tecnología de la Información

***Valoración:** 1 = Deficiente; 2 = Regular; 3 = Bueno; 4 = Excelente.

XIV. BIBLIOGRAFÍA

- Comisión Nacional Peruana de Cooperación con la UNESCO. (2016). *Guía metodológica para la formulación de proyectos de desarrollo educativo de la Red del Plan de escuelas Asociadas a la UNESCO*. Lima.
- Perú Aprende. (2009). *Formulación de proyectos de investigación pública a nivel de perfil sobre el desarrollo de capacidades educativas. Poniendo en marcha el cambio educativo*. Lima: USAID.
- Perú Aprende. (2009). *Formulación de expedientes técnicos de proyectos de inversión pública en desarrollo de capacidades en educación. Poniendo en marcha el cambio educativo*. Lima: USAID.
- M&S. (2017). *Sistema de Información WEB Integrado del IESPP Monseñor Francisco Gonzales Burga*: Ferreñafe.
- UNESCO oficina de Lima. (2016). *Formulación de proyectos. Serie "herramientas de apoyo para el trabajo docente"*. Lima. Editora Cartolan E.I.R.L.
- UNESCO oficina de Lima. (2016). *Innovación educativa. Serie "herramientas de apoyo para el trabajo docente"*. Lima. Editora Cartolan E.I.R.L.
- UNESCO oficina de Lima. (2016). *Sistematización de las experiencias educativa. Serie "herramientas de apoyo para el trabajo docente"*. Limas innovadoras. Editora Cartolan E.I.R.