INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO
"MONSEÑOR FRANCISCO GONZALES BURGA"

MEMORIA ANUAL 2015

FERREÑAFE, DICIEMBRE DEL 2015

PRESENTACIÓN

La vida institucional del 2015 ha quedado marcada por aspectos negativos y positivos. El aspecto negativo que más afectó a la institución fue la desautorización de metas por parte del Ministerio de Educación, sustentado en argumentos poco razonables, como es el número de alumnos y el porcentaje de avance en un simulacro de autoevaluación en un evento regional. Respecto al número de alumnos, la institución tuvo un notable crecimiento, de 18 alumnos en el 2010 aumentó a 1008 alumnos en el 2014, sin embargo no alcanzamos el ratio solicitado por el MED, como si la calidad se mediría por el número de alumnos, lo razonable hubiera sido evaluar a los alumnos. En cuanto al 70 % que debía alcanzar el instituto en el simulacro de autoevaluación en un evento regional, no fue nada serio, simplemente los participantes en forma arbitraria opinaban que porcentaje de avance tenían en su institución sin ninguna fuente de verificación.

En cuanto a los aspectos positivos, el 2015 ha sido uno de los más activos de los últimos 5 años, se renovó totalmente el PEI, la institución se inscribió en el SAES, al mes de marzo se tenía 75% de estándares cumplidos en el proceso de autoevaluación con fines de acreditación; fácilmente se hubiera solicitado la acreditación, pero preferimos presentarnos al Cuarto Concurso de Financiamiento de Planes de Mejora organizado por PROCALIDA, el que se ganó, quedando en segundo lugar a nivel nacional, entre universidades e institutos acreditados que competían por el apoyo a la excelencia.

Actualmente tenemos un convenio firmado entre el instituto y PROCALIDAD por S/. 258,000.00 para financiar el Plan de Mejora institucional; comprende equipamiento y mejora de los recursos humanos, de los cuales se han ejecutado S/. 100,00.00; consistente en computadoras, impresoras, proyectores y pizarras digitales; faltando la implementación del sistema de información, biblioteca y laboratorio de CTA; las acciones de capacitación de RH se a reprogramado para el mes de marzo del 1016.

El Plan Anual de trabajo consta de 57 actividades que corresponden a 17 objetivos específicos estratégicos del PEI, los mismos que están en concordancia con los factores y las cuatro dimensiones del proceso de acreditación, cada dimensión concuerda con un objetivo estratégico del PEI. Las actividades del PAT coinciden con las actividades del Plan de Mejora programadas para este año y tienen tres fuentes de financiamiento: recursos propios del IESP “MFGB”, Programa de Mantenimiento de Locales y Fondo de Apoyo a la Calidad (FEC) de PROCALIDAD.

Según la evaluación general del PAT realizado al finalizar el año, en asamblea general de la comunidad educativa, en promedio se abría cumplido con el 70 % de las actividades programadas, la mayor parte de actividades que no se cumplieron son las que dependen del financiamiento del FEC, como la capacitación docente, equipamiento entre otros.

En la presente memoria, las actividades están organizadas por dimensiones, cada dimensión contiene objetivos estratégicos específicos y cada uno de estos contienen actividades, las mismas que son evaluadas en cuanto a logros y dificultades, dándose las recomendaciones pertinentes.

Este documento está estructurado teniendo en cuenta el siguiente marco lógico: las actividades tributan a los objetivos específicos del PEI (Concuerdan con los 17 factores de calidad), estos tributan a los objetivos estratégicos del PEI (4 objetivos coherentes con las dimensiones del modelo de calidad) y éstos últimos tributan a la visión y misión institucional.

El DIRECTOR.

CONTENIDOS

I. IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL
MISIÓN
VISIÓN
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
POLÍTICAS
II. GESTIÓN INSTITUCIONAL.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS ESTRATÉGICOS
DESARROLLO DE ACTIVIDADES POR OBJETIVO
A) Actividades programadas
B) Logros
C) Dificultades
D) Recomendaciones
III. PROCESOS ACADÉMICOS.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS ESTRATÉGICOS
DESARROLLO DE ACTIVIDADES POR OBJETIVO
A) Actividades programadas
B) Logros
C) Dificultades
D) Recomendaciones
IV. SERVICIOS DE APOYO
OBJETIVOS ESPECÍFICOS ESTRATÉGICOS
DESARROLLO DE ACTIVIDADES POR OBJETIVO
A) Actividades programadas
B) Logros
C) Dificultades
D) Recomendaciones
V. IMPACTO E IMAGEN INSTITUCIONAL
OBJETIVOS ESPECÍFICOS ESTRATÉGICOS
DESARROLLO DE ACTIVIDADES POR OBJETIVO
A) Actividades programadas
B) Logros
C) Dificultades
D) Recomendaciones
VI. ANEXOS
6.1. Resumen de resultados académicos
6.2. Seguimiento presupuestal, ingresos y egresos.
6.3. Declaración de Gastos Programa de Mantenimiento 2015 – I
6.4. Declaración de Gastos Programa de Mantenimiento 2015 – II
6.5. Ficha de autoevaluación institucional

I. IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

1.1. MISIÓN

Somos una institución de educación superior dedicada a la formación docente inicial y en servicio; bajo el enfoque pedagógico de los cuatro saberes propuestos por la UNESCO para la educación del siglo XXI. En el marco de los principios de la calidad educativa buscamos la excelencia académica y la pertinencia a nivel local y mundial; promovemos la formación en valores, la educación intercultural bilingüe y el desarrollo sostenible de la región y el país.

1.2. VISIÓN

Al 2019 el Instituto de Educación Superior Pedagógico "Monseñor Francisco Gonzales Burga" es una institución acreditada, reconocida por la calidad de sus formadores y egresados como facilitadores, investigadores y promotores. Líder regional en EIB y educación ecológica. Por su excelente infraestructura, ubicación y gestión, es el centro de mega eventos pedagógicos y culturales de la Región Lambayeque.

1.3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo estratégico 1. La acertada gestión institucional permite el incremento de metas, clima organizacional favorable, suficientes recursos económicos, excelente plana docente, PEI contextualizado y articulado a las políticas del sector.

Objetivo estratégico 2. Se establecen procesos académicos que garantizan la formación integral del futuro docente; mediante un diseño y desarrollo curricular con excelencia académica y pertinencia total.

Objetivo estratégico 3. El instituto es el centro de mega eventos pedagógicos y culturales de la Región por su eficiente servicio de apoyo, su excelente infraestructura y equipamiento.

Objetivo estratégico 4. El instituto tiene una imagen posesionada a nivel local, regional y nacional por la calidad de sus egresados, su responsabilidad con el medio ambiente y la comunidad.

1.4. POLÍTICAS

- Gestión institucional orientada a integrar un equipo humanos con altas cualidades personales, profesionales y morales, capaz de liderar el crecimiento y desarrollo institucional
- La planificación curricular y el desarrollo curricular tiene como principios los cuatro pilares recomendados por la UNESCO para la educación del siglo XX1, bajo el enfoque constructivista y humanista
- Se forma docentes que investigan, cultivan y promueven la investigación científica desde su práctica pedagógica; contribuyendo a la innovación y desarrollo sostenible de la región y el país
- Gestión administrativa orientada al desarrollo del talento humano en su profesionalidad, compromiso y pertinencia con los fines institucionales. Con altos niveles de liderazgo y trabajo en equipo.
- Promoción de la educación para el desarrollo sostenible de la comunidad, la convivencia pacífica con los demás seres vivos; así como la EBI con enfoque de equidad de género que erradique estereotipos y prácticas discriminatorias dentro y fuera de la institución.

II GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS ESTRATÉGICOS:

1.1. Actualizar los principales documentos de gestión.
1.2. Promover un clima organizacional con un liderazgo transformacional, que permita el trabajo en equipo, la formación en valores y la excelencia académica.
1.3. Gestionar adecuadamente los recursos humanos para obtener una excelente plana docente
1.4. Incrementar los recursos económicos a través de políticas de autogestión.
1.5. Incrementar el número de alumnado ofertando nuevas carreras, sustentadas en un estudio de mercado y políticas educativas regionales y nacionales.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

1.1. Actualizar los principales documentos de gestión.

A) Actividades programadas

1.1.1. Participación de la comunidad educativa en la actualización de los principales documentos de gestión: PEI, RI, PCI Y PAT.
1.1.2. Difusión de los principales documentos de gestión: PEI, RI, PCI Y PAT.

B) Logros

Los principales documentos de gestión como son el PEI, RI, PCI Y PAT constituyen las cartas náuticas que orientan el presente y el futuro de la vida institucional, si la institución contaba con estos documentos pero faltaba actualizarlos; el documento rector es el PEI, es por eso que se puso especial cuidado en su reformulación, toda la etapa diagnóstica y la entidad institucional se trabajó el año pasado, en el presente año se trabajó el resto de sus componentes. Para la reformulación de los demás documentos se conformaron equipos de trabajo. En resumen se realizaron las siguientes actividades:

- Aprobación y difusión del nuevo PEI.
- Evaluación del PAT.
- Aprobación y Difusión del RI y PAT.
- Elaboración del PCI.
- Publicación en la página web de la institución el PEI, RI Y PAT.

Respecto al cumplimiento de este objetivo podemos afirmar que se cumplió en un 85%, lo más importante es que los documentos se elaboraron con amplia participación de la comunidad educativa, utilizándose la participación presencial y virtual, la utilización de las redes sociales para los consensos jugaron un rol preponderante en los consensos.

C) Dificultades

- Lo más difícil fue sensibilizar a la comunidad educativa para su participación en la elaboración de los principales documentos de gestión, todavía existe dificultad en la difusión de estos documentos, especialmente del PEI.
- Muchas actividades programadas en el PAT, están supeditadas al financiamiento de PROCALIDAD.
- Algunos equipos de trabajo no cumplieron con las tareas encomendadas.
- Todavía falta implementar la cultura de la evaluación y la mejora continua.

D) Recomendaciones:

- Profundizar la difusión del PEI.
- Revisar el PCI, en lo que se refiere a concordancia con el PEI, sílabos y carteles de contenidos.
- Evaluar periódicamente los principales documentos de gestión.
- Todo plan, programa, proyecto o actividad debe ser evaluado y los resultados comunicados al superior inmediato y la comunidad educativa.
- Evaluar los perfiles profesionales.
- Actualizar el RI.

PANEL FOTOGRÁFICO

EQUIPO DE TRABAJO REFORMULACIÓN DEL PEI

CONSENSUANDO EL NUEVO R.I.

CONSENSUANDO EL PEI

LANZAMIENTO DEL NUEVO PEI

TRIPTICO PARA LA DIFUSIÓN DEL PEI

1.2. Promover un clima organizacional con un liderazgo transformacional, que permita el trabajo en equipo, la formación en valores y la excelencia académica.

A) Actividades programadas:

1.2.3. Realizar talleres que motiven el trabajo en equipo y la cultura de calidad utilizando la técnica del Coaching.

1.2.4. Modificar el Reglamento Interno incluyendo proceso de selección, promoción y evaluación del personal docente y directivos.

B) Logros

Los miembros de la organización determinan en gran parte su cultura y, en este sentido, el clima organizacional ejerce una influencia directa, porque las percepciones de los individuos determinan sustancialmente las creencias, mitos, conductas y valores que conforman la cultura de la organización. Un clima organizacional apropiado y una cultura colectiva avanzada facilitan que se generen compromisos más allá de los intereses personales, lo que redunda sin dudas en beneficio de toda la organización. Entendiendo de la importancia del clima organizacional en el desarrollo institucional, en el PEI (pag. 2005), se señalan 16 políticas específicas para mejorar el Clima organizacional.

En el PEI se define como liderazgo transformacional a la capacidad de influir en las personas para que se esfuercen voluntaria y entusiastamente en el logro de las metas del grupo. En conclusión, lo que deseamos con el liderazgo compartido, es que, en la medida en que todos desempeñan un rol de líder, la frontera entre líder y seguidores, se disipa, sin que por ello se corra el riesgo de perder el rumbo y el sentido de la organización, ni la responsabilidad de cada uno de los miembros; se trata pues, de una nueva forma de trabajar coordinadamente con un grupo de personas que deciden y actúan de manera colaborativa.

En el marco de las políticas sobre clima organizacional y liderazgo transformacional se han realizado las siguientes acciones:

-Se promovió la participación activa y la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa, mediante la celebración de fechas importantes como día de la madre, día el padre, día del maestro, aniversario institucional, etc.

-Se fortaleció los mecanismos de comunicación a través de las redes sociales y los lunes cívicos.

-Se formaron diferentes equipos de trabajo, para fortalecer la cultura del trabajo en equipo.

-Se fortaleció la cultura de la calidad, evaluando los resultados de los equipos de trabajo y del desempeño docente.

-La toma de decisiones de carácter institucional se realizaron previo consenso.

-Se impulsó el liderazgo transformacional, dado el poder y responsabilidades a los diferentes equipos de trabajo.

Según la evaluación del PAT, en lo que se refiere a esta actividad se avanzó en un 70%.

C) Dificultades

No se cumplieron las acciones del Plan de Mejora como son los talleres de coaching y la pasantía al IESPP "José Jiménez Borja" de Tacna, ya que estas actividades dependen del financiamiento de PROCALIDAD.

D) Recomendaciones:

- Gestionar ante PROCALIDAD el cumplimiento del financiamiento de las actividades mencionadas, ya que están presupuestadas.
- Seguir fortaleciendo la cultura de la calidad y el trabajo en equipo.
- Mejorar la identidad institucional.

PANEL FOTOGRÁFICO, EQUIPOS DE TRABAJO

Equipo enseñanza aprendizaje

Equipo de titulación y egresados

Equipo de práctica profesional

Equipo de Formación en Servicio

Equipo de tutoría

Equipo de sistemas de información

1.3. Gestionar adecuadamente los recursos humanos para obtener una excelente plana docente.

A) Actividades programadas:

1.3.6. Elaboración de un Plan de formación continua partiendo de las necesidades de los docentes.

1.3.8. Establecer un bono económico anual institucional para el personal directivo, docente y administrativo más eficiente.

1.1.10. Se realizan concursos para cubrir plazas vacantes administrativas y docentes, teniendo en cuenta las políticas y normas establecidas.

B) Logros

El instituto tiene como principio el desarrollo y el reconocimiento del recurso humano y como política la integración de un equipo humano con altas cualidades personales, profesionales y morales, capaz de liderar el crecimiento y desarrollo institucional. Consientes que la calidad educativa y el desarrollo institucional depende de la calidad de las personas que integran la comunidad educativa, en el presente año, nuestra principal preocupación ha sido el desarrollo profesional y personal de los formadores. Entre las principales actividades que se realizaron están las siguientes:

- Se elaboró el Plan de Formación Continua, partiendo de un diagnóstico de necesidades de los formadores y se lo incluyó en el Plan de Mejora 2015 – 2016.
- Se ganó el Concurso de financiamiento de Planes de Mejora auspiciado por PROCALIDAD, por la suma de S/.258,000.00, de los cuales S/. 60,000.00 está dedicado al desarrollo del recurso humano.
- Como parte del Plan de formación en servicio se realizaron cuatro cursos de quechua dirigidos a los formadores y ex alumnos que trabajan en zonas quechua hablantes. También se realizaron reuniones metodológicas para elaborar los sílabos, planes de clase y práctica profesional.
- Se entregaron estímulos a los docentes que se destacaron en el cumplimiento de sus funciones.
- Se participó en eventos académicos, como el "Congreso Nacional de Acreditación", Capacitación sobre manejo del sistema base de datos Plan de Mejora de PROCALIDAD y Encuentro de Directores y Coordinadores de la Red de Escuelas Asociadas a la UNESCO.
- Selección del personal docente para contrato de acuerdo al perfil y las normas vigentes.
- Se evaluó el perfil del formador contratado.

De acuerdo a la evaluación del PAT, el objetivo se habría cumplido en un 70%.

C) Dificultades

- El sueldo de S/. 1200 es un limitante para contratar personal calificado.
- El Plan de Formación en servicio no se desarrolló en su integridad, ya que la mayoría de actividades dependen del financiamiento de PROCALIDAD.
- Según el informe del Área Académica sobre la evaluación del perfil del personal contratado, llega a determinar que los docentes poseen debilidades en los criterios de cada una de las dimensiones (Profesional, Personal y comunitario), lo que compromete a los directivos de la institución, programar actividades de mejora que debe cumplirse en el mes de marzo del 2016

D) Recomendaciones:

- En el proceso de selección de los docentes contratados se debe exigir el cumplimiento del perfil del formador propuesto en el PEI. También evaluar periódicamente su desempeño profesional.
- Exigir a PROCALIDAD el financiamiento de las actividades de formación continua.
- Solicitar al Ministerio de Educación, la autorización para ofertar segunda especialización en enseñanza del quechua, manejo de herramientas TIC Y acreditación.
- Talleres de capacitación en estrategias metodológicas del aprendizaje.
- Talleres de capacitación en investigación educativa.
- Talleres de capacitación como promotor de su comunidad.

PANEL FOTOGRÁFICO

Almuerzo curso de capacitación PROCALIDAD - Trujillo

Elaborando Plan de Mejora para 4° concurso PROCALIDAD

Participación encuentro Red UNESCO - Lima

Participación en el Congreso Nacional de Acreditación

ParticipaciónCongreso nacional de Acreditación

Encuentro de Directores Red UNESCO

1.4. Incrementar los recursos económicos a través de políticas de autogestión.

A) Actividades programadas:

1.4.11. Se elabora el Plan Operativo Anual, teniendo en cuenta las funciones básicas del IESP y el Plan de mejora.

1.4. 12. Se hace el seguimiento y evaluación al Plan Operativo Anual.

B) Logros

A fin de incrementar los recursos económicos y garantizar el normal funcionamiento de la institución, se han realizado las siguientes actividades:

- Se participó en el Cuarto Concurso de Financiamiento de Planes de Mejora auspiciado por PROCALIDAD, ganando el concurso y obteniendo un financiamiento por S/. 258,000.00; de los cuales en el presente año se han ejecutado S/. 100,000.00.
- Se organizaron cuatro cursos de quechua, autofinanciados con un 30% de aporte para institución.
- Se tiene un convenio firmado con la UGEL- Ferreñafe, por el que se financia el sueldo de un trabajador de servicio y el pago del teléfono y la Internet.
- Se percibe ingresos por alquiler de kioscos, plataforma deportiva, sala de cómputo y audiovisuales.
- Se realizó el seguimiento presupuestal y evaluación del Pan Anual de Recursos Propios (Presupuesto)

Se puede afirmar que en este rubro se ha cumplido con el 95 % de lo planificado.

C) Dificultades

- La mayor limitación que tiene la institución son los recursos económicos, el estado solo cubre la planilla del personal, agua y luz, todo el apoyo operativo; como teléfono, internet, papel tinta, plumones, pasajes, viáticos, pago de personal de servicio, entre otros, lo asume la institución con sus recursos propios.
- Los ingresos ordinarios por trámites administrativos son escasos, por el reducido número de alumnos.
- El próximo año la situación económica será crítica, no solo por el menor número de alumnos, sino porque la UGEL, por el término del convenio, dejará de financiar los pagos de teléfono, Internet y al personal de servicio.

D) Recomendaciones:

- Elaborar proyectos ambientales de desarrollo sostenible financiable por ONGS.
- Realizar cursos auto financiados sobre manejo de las TIC
- Realizar convenios de cooperación mutua con otras instituciones.
- Realizar cursos y otros eventos académicos.
- Aprovechar algunas fechas cívicas para realizar actividades económicas.
- Generar proyectos productivos para mejorar la situación económica de la institución
- Designar mayores recursos a los procesos académicos.
- Publicar los ingresos y gastos en la página web institucional.
- Para mejor control integrar al Equipo de Gestión Presupuestal incluir un representante de los alumnos.
- Elaboración, aprobación, ejecución, monitoreo y evaluación del PAT y Plan Anual de Gestión de Recursos propios (Presupuesto) en coordinación con la dirección y una comisión ad hoc
- La asignación de recursos debe ser coherente con los objetivos, prioridades y proyectos descritos en el PEI.

1.5. Incrementar el número de alumnado ofertando nuevas carreras, sustentadas en un estudio de mercado y políticas educativas regionales y nacionales.

A) Actividades programadas:

2.6.16. Se reingresa el expediente técnico al MED. Para la creación de la carrera de educación Inicial.

2.6.17. Se solicita al MED metas en las carreras de Primaria Bilingüe, Educación Primaria, Computación e informática y CTA.

B) Logros

De todas las necesidades de una organización, es fundamental la necesidad de demanda de sus productos y servicios. En el caso de las instituciones formadores de docentes, existe una disminución de la demanda de docentes a nivel nacional y mundial, actualmente muchos institutos pedagógicos, como el nuestro, están seriamente amenazados por la escases de estudiantes; por lo que uno de nuestros objetivos es incrementar la demanda. No tiene sentido producir bienes o servicios si no hay quien lo necesite o los compre. En este aspecto el principal limitante es la decisión del MINEDU.

- Se hizo un estudio de mercado de las carreras que se oferta y de las nuevas que se pretende solicitar.
- En este aspecto el porcentaje de cumplimiento es prácticamente cero, se trabajó bastante en el proceso de autoevaluación pensando que éste era uno de los requisitos para la atención de metas del 2016, pero en la nueva directiva no es requisito, se sigue insistiendo en el número de alumnos, por lo que el 2016 tampoco tendremos metas de atención, por lo que se recomienda.

C) Dificultades:

- Se solicitó metas peo no fuimos favorecidos.
- Nuestra mayor preocupación es el escaso número de alumnos, existen varias causas, una de ellas fue la desautorización de metas para el 2015 por parte del Ministerio de Educación, sustentado en argumentos poco razonables, como es el número de alumnos y el porcentaje de avance en un simulacro de autoevaluación en un evento regional. Respecto al número de alumnos, la institución tuvo un notable crecimiento, de 18 alumnos en el 2010 aumentó a 1008 alumnos en el 2014, sin embargo no alcanzamos el ratio solicitado por el MED, como si la calidad se mediría por el número de alumnos, lo razonable hubiera sido evaluar a los alumnos. En cuanto al 70 % que debía alcanzar el instituto en el simulacro de autoevaluación en un evento regional, no fue nada serio, simplemente los participantes en forma arbitraria opinaban que porcentaje de avance tenían en su institución sin ninguna fuente de verificación.
- Otra razón para el poco alumnado es que al IESPP"MFGB" siempre le aprobaron metas en carreras de ciencias, estas tienen poca demanda a nivel nacional y no están priorizadas por el MINEDU, el instituto tiene aprobada la carrera de Educación Primaria Bilingüe pero desde hace diez años no se nos aprueba metas para esta carrera; también desde hace tres años estamos gestionando las carreras de Educación Inicial y Educación para el trabajo, pero hasta ahora no tenemos resultados positivos.

D) Recomendaciones:

- Formar una Comisión para hacer nuestro reclamo sobre metas ante el Ministerio de Educación.
- Elaborar un estudio de mercado, para demostrar que hay demanda de las carreras que oferta el instituto, especialmente Primaria EIB.
- Solicitar la creación de nuevas carreras, Educación Inicial y Educación para el Trabajo.

- Solicitar formación en servicio: segunda especialidad en EBI. Actualización en TIC, Planificación curricular e investigación educativa.
- Coordinar con las autoridades de Ferreñafe para que coadyuven en nuestro reclamo ante el ministerio de Educación**.**

PANEL FOTOGRÁFICO

Formación de alumnos en la celebración de los lunes cívicos

III PROCESOS ACADÉMICOS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS ESTRATÉGICOS:

2.1. Diseñar un currículo coherente con la propuesta pedagógica y el perfil profesional, contextualizado a la realidad local, nacional y mundial, haciendo énfasis en la formación en valores, educación para el desarrollo sostenible y la EBI.
2.2. Usar metodologías coherentes con los contenidos y que promuevan el auto aprendizaje, evaluación integral por competencias y uso de las TIC.
2.3. Establecer una tutoría con atención individualizada con participación de todos los docentes.
2.4. Diseñar políticas y estrategias de investigación que permitan innovar, sistematizar y difundir las prácticas pedagógicas exitosas; así como promover el desarrollo sostenible y la educación inclusiva.
2.5. Mejorar el monitoreo, acompañamiento y la evaluación del desempeño docente.
2.6. Definir el perfil del futuro docente con pertinencia local, nacional y global.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

2.1. Diseñar un currículo coherente con la propuesta pedagógica y el perfil profesional, contextualizado a la realidad local, nacional y mundial, haciendo énfasis en la formación en valores, educación para el desarrollo sostenible y la EBI.

A) Actividades programadas:

2.5.13. Talleres para la elaboración de sílabos por áreas académicas, teniendo en cuenta los perfiles y contenidos transversales
. 2.5.14. Diversificación curricular por áreas, teniendo en cuenta el contexto, la misión y visión institucional.
. 2.5.15. Planificación de actividades cocurriculares, calendario cívico, aniversario institucional, navidad y otras.

B) Logros

Se asume la **definición de currículo integral por competencias** para la educación superior como la integración de varias áreas, conocimientos de formación general, conocimientos de formación profesional, prácticas profesionales, actividades no cognoscitivas, investigación, y orientación y consejería. Desde este enfoque, el diseño curricular consiste en construir de forma participativa y con liderazgo el currículum como un *macro proyecto formativo auto organizativo* que busca formar seres humanos integrales con un claro *proyecto ético de vida y espíritu emprendedor global*, lo cual se debe reflejar en poseer las competencias necesarias para la realización personal, el afianzamiento del tejido social y el desempeño profesional considerando el desarrollo sostenible y el cuidado del ambiente ecológico (Tobón, 2007).Para ello se hace necesario un claro liderazgo y trabajo en equipo que gestione con calidad el aprendizaje, en base a nuestro PEI.
En el presente año se tuvo como meta replantear nuestra propuesta curricular (PCI), para ello se realizaron las siguientes actividades:

- Se encargó liderar el proceso de la propuesta curricular al Jefe de la Unidad académica.
- Se formó el Equipo de la elaboración del PCI.

- Se revisó el modelo pedagógico planteado en el PEI, con el fin de diseñar los currículos de las carreras que se oferta.
- Se tomaron en cuenta los criterios de calidad planteados en el PEI,
- Planeación de las competencias genéricas y específicas a formar en los estudiantes, por carrera con un determinado tiempo, periodos de formación, créditos, escenarios de aprendizaje y módulos o proyectos formativos.
- Construcción del perfil académico laboral del egresado contextualizado por carrera, con competencias genéricas y específicas.
- Elaboración del plan de estudios o malla curricular contextualizado por carrera, que consiste en determinar mediante qué módulos y proyectos formativos se va a formar las competencias descritas en el perfil, así como los periodos académicos, los créditos y los requisitos de titulación.
- Se evaluaron los resultados del aprendizaje por carrera.
- Se evaluaron los sílabos.
- Establecimiento de políticas generales para orientar la formación de los estudiantes, así como la evaluación, de tal manera que orienten a los administrativos, docentes y estudiantes.
- Planeamiento del aprendizaje, en esta etapa, para asegurar la formación de las competencias en los estudiantes se realizaron actividades concretas de formación y evaluación, tales como talleres para la elaboración de los sílabos por áreas académicas teniendo en cuenta el contexto, la visión y misión; Planeación de actividades curricular como, calendario cívico, aniversario institucional, actividades culturales entre otras.

según la matriz de evaluación PAT aparece este objetivo aparece con un avance promedio del 70 %

C) Dificultades

- Si bien es cierto que se ha logrado replantear nuestra propuesta curricular, pero aún existen aspectos que falta perfeccionarlo en lo referente a la contextualización y la evaluación por competencias, ya que el MINEDU plantea que la evaluación se haga en base a criterios de desempeño, pero las nuevas corrientes pedagógicas que debe hacerse por competencias y en nuestro PEI también se plantea por competencias.
- En cuanto a la evaluación del sílabo se presenta las siguientes debilidades: Escasa concordancia con el PCI, Poco uso del perfil del egresado para planificar el sílabo, no se mide con precisión los productos parciales y finales, no se evidencian el uso de estrategias didácticas de producción y creación, falta indicar los procedimientos a evaluar durante todo el semestre con sus porcentajes respectivos, no se indican las fuentes bibliográficas y los Links a utilizar en el desarrollo de su área.

D) Recomendaciones:

- Sensibilizar a los docentes para su participación en los talleres de elaboración del sílabo de acuerdo a los perfiles de cada área.
- Fortalecer el trabajo de los equipos de docentes para que asegure la elaboración del sílabo en el tiempo previsto.
- Mejorar el compromiso de los docentes en el proceso de revalidación institucional.
- Que se desarrollen cursos de Planificación curricular con expertos calificados sobre el tema.
- Que se revise la Propuesta Curricular previa evaluación y análisis.

- Elaboración de sílabos y planes de clase con todos los componentes del marco lógico curricular en coherencia con el PCI y PEI.

CUADROS Y GRÁFICOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES POR CARRERA

Promedio ponderado de los estudiantes del IESPP. MFGB-F durante el año académico 2015.

ESPECIALIDAD	Promoción	Promedio ponderado		
		2015-I	2015-II	
CTA-II y III	2014 - 2018	13.62	14.76	
MATEMATICA –II y III	2014 - 2018	13,65	11,80	
PRIMARÍA –III y IV	2014 - 2018	14.82	13.83	
COMP. E INFORM- III y IV	2014 - 2018	14.64	14.05	
CTA - V y VI	2013 - 2017	13.15	12,07	
MATEMATICA V y VI	2013 - 2017	13.94	10.27	
CTA – VII y VIII	2012 - 2016	12.77	11.71	
MATEMATICA – VII y VIII	2012 - 2016	11.38	13.55	
COMP. E INFORM- VII y VIII	2012 - 2016	14.13	14.36	
MATEMATICA – IX y X	2011 - 2015	15.0	12.90	
COMP. E INFORM- IX y X	2011 - 2015	16.06	16.30	
Promedio General		13,92	13.23	

Grafico resultados 2015 - I

Grafico rendimiento académico 2015 - I

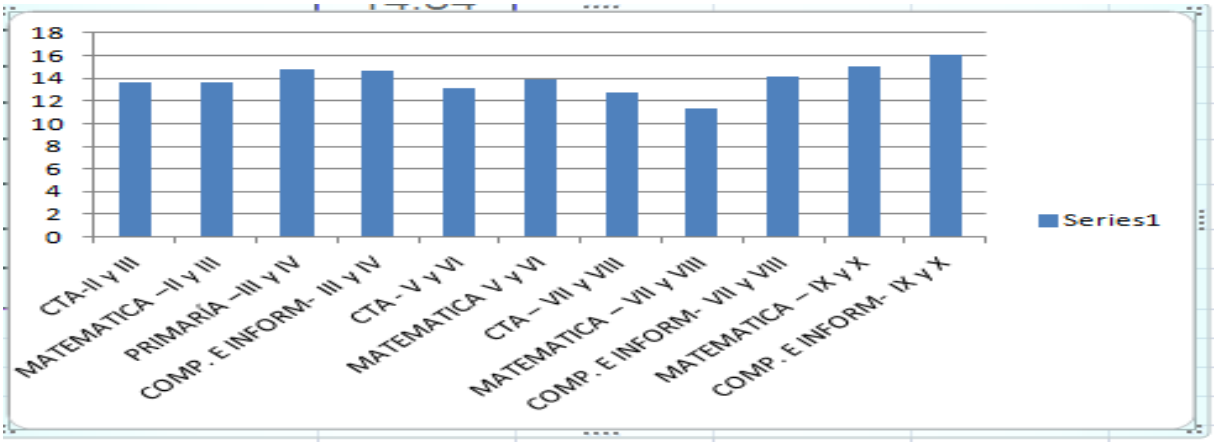


Gráfico rendimiento académico 2015 - II

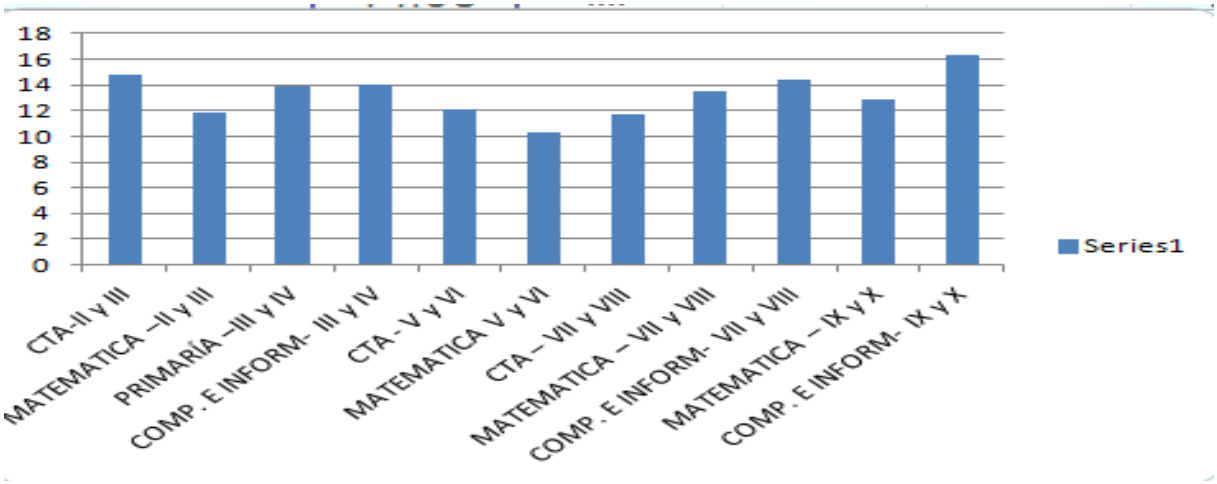
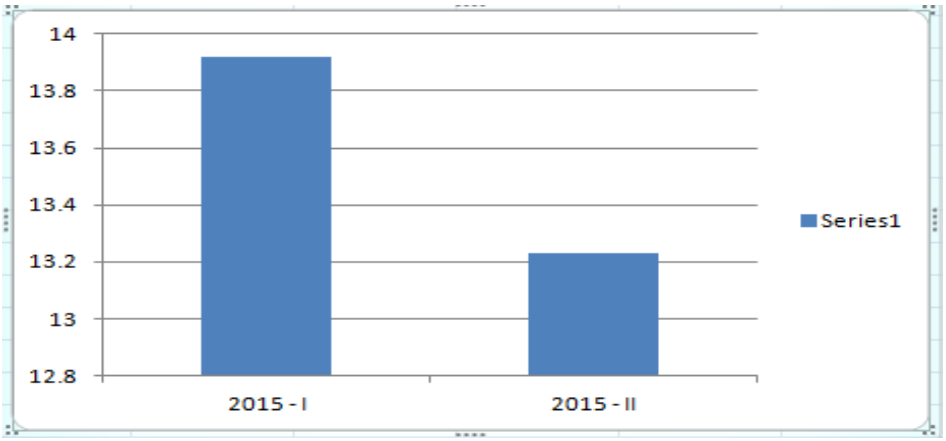


Gráfico comparativo rendimiento académico 2015 - 1 y 2015 - 2



PANEL FOTOGRÁFICO

Equipo de diseño curricular

Discutiendo la propuesta curricular

ACTIVIDADES COCURRICULARES

Talleres sobre el desarrollo de la práctica profesional

Panel fórum “Valorando Nuestra Cultura

Promoviendo el deporte y la salud

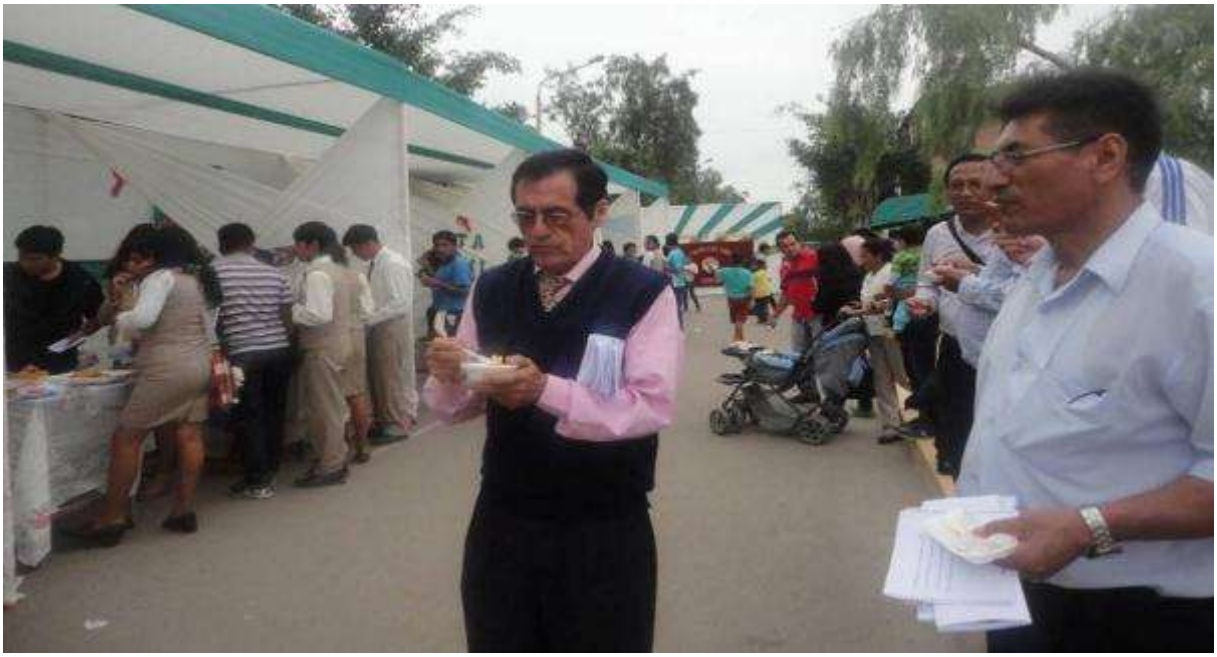
Campaña de salud dental

Campaña de mejoramiento del medio ambiente

Panel fórum Chiclayo Limpio

Campaña de limpieza

Exposición de alimentos saludables



Participación en Feria Vocacional

Exposición de Material Didáctico

2.2. Usar metodologías coherentes con los contenidos y que promuevan el auto aprendizaje, evaluación integral por competencias y uso de las TIC.

A) Actividades programadas:

2.7.20. Desarrollo de talleres de intercambio de experiencias entre pares, sobre metodologías y evaluación.

2.7.21. Desarrollo del programa de práctica profesional.

2.7.22. Mejoramiento del uso de las TIC, con la adquisición de dos proyectores multimedia.

B) Logros

El intercambio de experiencias entre docentes es de suma importancia para el mejoramiento de la práctica docente, lamentablemente todavía falta implantar la cultura del compartir, creemos que se hará gradualmente. En Plan de de formación en servicio se contemplan talleres metodológicos desarrollados por expertos extranjeros.

En cuanto a la práctica profesional compartimos la idea con el l Ministerio de Educación, quien asume la práctica educativa como un proceso de acción-reflexión-acción con el fin de transformar la visión disciplinar de la formación docente, por ello la articulación "práctica profesional – investigación" se ha convertido en el eje fundamental de la propuesta. En tal sentido se realizaron las siguientes tareas:

- Se establecieron las siguientes políticas:
  - Lograr la articulación de práctica-investigación desde el primer ciclo.
  - Organizaciónón de talleresde sistematización de las experiencias.
  - Construcción de la teoría a partir de la práctica sobre un escenario común: el aula.
  - Sistematización, publicación, edición y difusión de resultados de la práctica pedagógica
- Se elaboró el Plan de Práctica.
- Se reformuló el Reglamento de Práctica profesional.
- Se realizaron convenios con instituciones educativas.
- Se elaboró la documentación para la carpeta de práctica.

Respecto al mejoramiento del uso de la TIC, en cuanto a equipamiento, no solo se adquirieron proyectores multimedia, sino pizarras electrónicas y computadoras.

Según la evaluación de las metas del PAT, respecto a lo planificado, se ha cumplido en un 90 %.

C) Dificultades

- Todavía existen docentes reacios al trabajo en equipo, por lo que en los talleres de intercambio de experiencias hubo poco participantes. Al respecto, en el Plan de formación en servicio está programada la realización de diversos talleres con expertos extranjeros.
- Limitado uso de las TIC
- Escasa coordinación entre el área de práctica y los docentes que dictan los cursos de investigación

D) Recomendaciones:

- Reprogramar las actividades de formación en servicio sobre metodología, financiados por PROCALIDAD, para el próximo año.
- Para mayor coordinación entre el área de práctica e investigación deben funcionar en la misma oficina.
- Exigir a PROCALIDAD, que cumpla con el equipamiento que falta sobre TIC.
- Desarrollar de cursos sobre manejo del TIC dirigido a los formadores y alumnos.

2.3. Establecer una tutoría con atención individualizada con participación de todos los docentes.

A) Actividades programadas.

2.9.24. Elaboración del reglamento y plan de tutoría.

2.9.25. Distribución, seguimiento y evaluación de funciones de tutoría a todos los docentes.

B) Logros

El instituto tiene como política funcional el desarrollo de estrategias de apoyo y acompañamiento tutorial que atienda las necesidades y favorezca el proceso de formación profesional y personal del estudiante de formación inicial docente, en este marco se han desarrollado las siguientes actividades:

- Elaboración del Plan de Tutoría.
- Elaboración del reglamento de tutoría.
- Elección de tutores por sección.
- Elaboración de registros, fichas de datos y de atención al estudiante.

Según la evaluación del PAT, se cumplió con el 89 % de lo programado.

C) Dificultades

No se realizó una evaluación formal del Plan de tutoría. Docentes poco comprometidos con las funciones del tutor. Falta de acciones concretas para evitar la deserción y embarazos de alumnas.

D) Recomendaciones

- Evaluar e informar los resultados del Plan de Tutoría.
- Elaboración de fichas de atención de tutoría.
- Mayor compromiso de los docentes tutores.
- Crear una plataforma virtual learning, para facilitar el estudio de alumnos que trabajan.
- Tomar las medidas adecuadas para disminuir el retiro de estudiantes.
- Tomar medidas para disminuir los frecuentes embarazos de alumnas.
- Diseñar estrategias para aumentar el rendimiento académico.

2.4. Diseñar políticas y estrategias de investigación que permitan innovar, sistematizar y difundir las prácticas pedagógicas exitosas; así como promover el desarrollo sostenible y la educación inclusiva.

A) Actividades programadas:

2.10.26. Organización del área de investigación.

2.10.27. Elaboración del Plan de investigación institucional y el Reglamento de investigación

2.10.28. Elaboración del reglamento de investigación fines de titulación.

B) Logros

Una de las políticas generales planteadas en el PEI es formar docentes que investiguen, cultiven y promuevan la investigación científica desde su práctica pedagógica; contribuyendo a la innovación y desarrollo sostenible de la región y el país. Para concretizar esta política, este año se han realizado las siguientes actividades:

- Se formalizó la creación del área de investigación mediante resolución Directoral.
- Se ha reformulado el reglamento de investigación con fines de titulación.
- Se ha equipado la oficina de investigación con una computadora e impresora financiado por PROCALIDAD.
- Se ha elaborado el Plan de Mejora del área de investigación con financiamiento de PROCALIDAD, donde incluye capacitación in house.
- Se ha destinado el 3% del presupuesto institucional para el Área de investigación.
- En el RI se han fijado las líneas de investigación.

C) Dificultades.

Entre las dificultades está el desinterés de la mayoría de docentes de hacer investigación, los recursos económicos son escasos, hace falta actualizar en esta área a los formadores.

D) recomendaciones.

- Concretizar el Plan de Mejora del área de investigación presentado a PROCALIDAD.
- Elaborar el Plan de investigación institucional.
- Consolidar el quipo de Investigación.
- Promover la suscripción de convenios y acuerdos de colaboración con otras instituciones de educación superior nacionales y extranjeras, entidades públicas y organismos sociales, en materia de investigación.
- Promover que las prácticas profesionales y el servicio social se vinculen con los proyectos de investigación con fines de titulación.
- Elaborar los proyectos de investigación a partir de las experiencias de la práctica profesional y las propuestas de las áreas académicas, optimizando el aprovechamiento de los recursos y las capacidades institucionales.
- Fomentar la realización de actividades académicas que desarrollen en los alumnos capacidades y competencias de investigación para la solución de problemas apoyadas en la generación y gestión del conocimiento.

2.5. Mejorar el monitoreo, acompañamiento y la evaluación del desempeño docente.

A) Actividades propuestas:

2.7.18. Plan de evaluación y monitoreo del desempeño docente.

2.7.19. Plan del de desarrollo académico por áreas.

B) Logros

Consideramos que lo más importante del proceso docente educativo se da en el aula y para que sea exitoso debe desarrollarse cumpliendo las etapas del modelo del círculo de calidad planteado en el PEI. Se inicia con la planificación curricular teniendo en cuenta todos sus componentes como el problema, objetivos, métodos, contenidos, medios, formas , evaluación, los sujetos entre otros; para luego ejecutar, evaluar y sistematizar las acciones pedagógicas. Teniendo en cuenta el marco de la propuesta pedagógica se han realizado las siguientes tareas:

- Se reformularon los perfiles del egresado, del formador y del director.
- Se evaluaron los perfiles del formador y del egresado.
- Las diferentes jefaturas presentaron sus planes de trabajo, dentro de ellos el Plan de Evaluación y Monitoreo, presentado por el área Académica de Secundaria.
- Se evaluó el desempeño docente y se hizo una sistematización del proceso de evaluación.
- Se evaluó la disposición del docente para el trabajo en equipo.

C) Dificultades

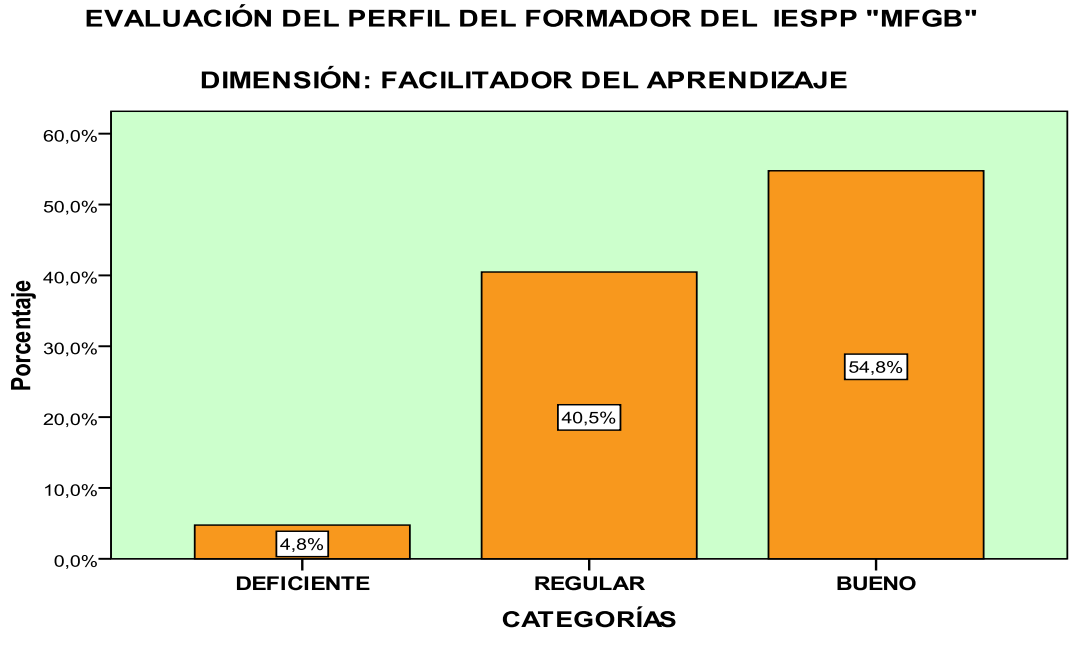
- Los resultados de la evaluación docente, en cuanto al perfil del formador y su desempeño en el aula, no son muy favorables. Pues según las encuestas el 50 % tendrían un perfil bueno, la otra mitad estaría entre regular y deficiente. En cuanto a su desempeño en el aula solo el 6 % tendría un desempeño excelente, el 46 % tendría un buen desempeño y el resto está entre regular y deficiente.

- Algunos docentes siguen utilizando metodologías antiguas que no tienen coherencia con los contenidos, otros todavía no comprenden que los métodos y técnicas participativos no son "recetas" que puedan aplicarse mecánicamente en diferentes condiciones y circunstancias, pues su utilización exige del docente un trabajo de reflexión, imaginación y creatividad para seleccionarlos, modificarlos o incluso crear sus propias técnicas que se adecuen al contenido y contexto.
- En cuanto a la evaluación del perfil del egresado se ha encontrado las siguientes debilidades: Docentes que trabajan en la zona andina no domina el idioma quechua, no utiliza enfoques interdisciplinarios para planificar los procesos de enseñanza aprendizaje, escasa sistematización de experiencias exitosas, no utiliza enfoques interdisciplinarios para planificar los procesos de enseñanza aprendizaje, poco uso de los recursos naturales y tecnológicos para diseñar las sesiones de enseñanza aprendizaje, escasa participación de la comunidad en actividades de sensibilización y toma de conciencia para la conservación del patrimonio cultural, artístico y ambiental, no se ha gestionado alianzas con instituciones de la región.
- Algunos formadores tienen dificultades para elaborar sus sílabos y la mayoría no planifica sus clases en forma adecuada.
- Todavía existen formadores que tienen serias dificultades para trabajar en equipo.

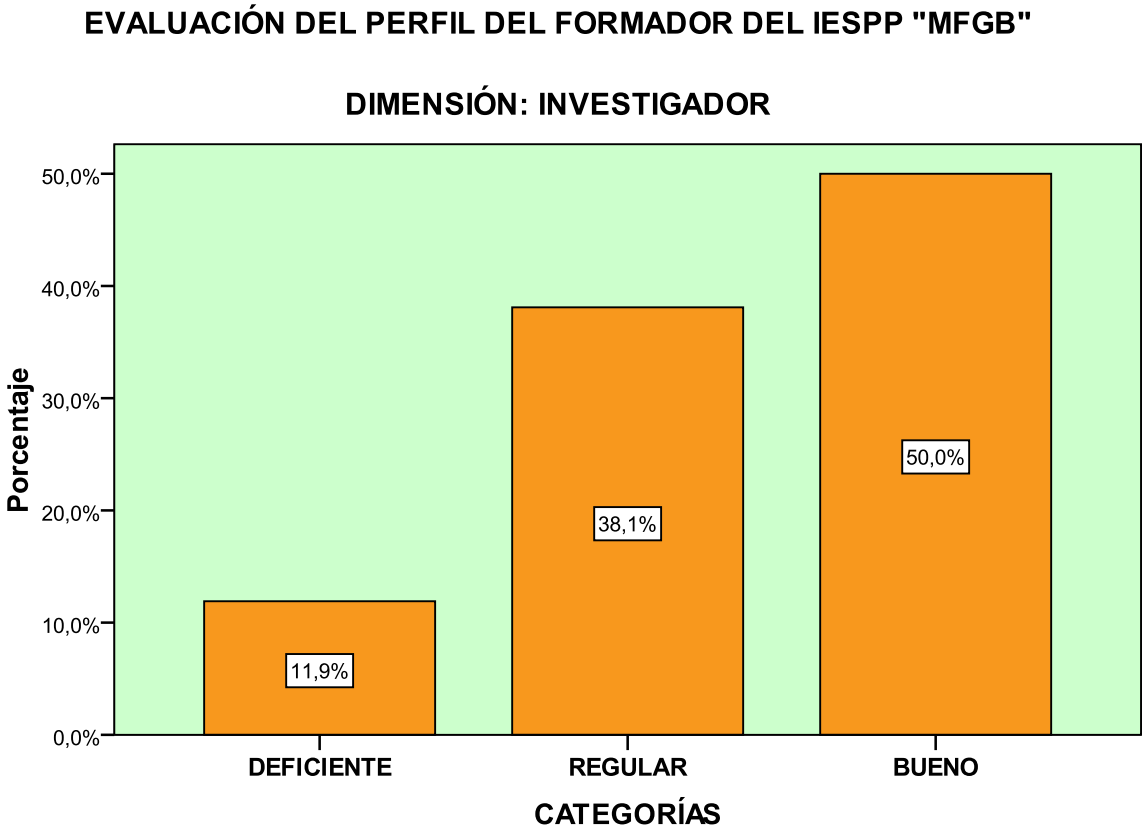
C) Recomendaciones.

- Establecer un sistema de evaluación docente alimentado mediante una intranet.
- Se recomienda a los formadores, usar preferentemente métodos activos participativos como el método de problemas, método de proyectos, técnicas metacognitivas y la técnica de la cartografía conceptual, y en cuanto a evaluación esta debe ser integral, permanente y por competencias.
- El área de formación en servicio debe reprogramar cursos en planificación curricular y metodología.
- Capacitación entre pares; los que están ocupando los primeros puestos en las encuestas deben acompañar a los que tienen dificultades en su desempeño en el aula.

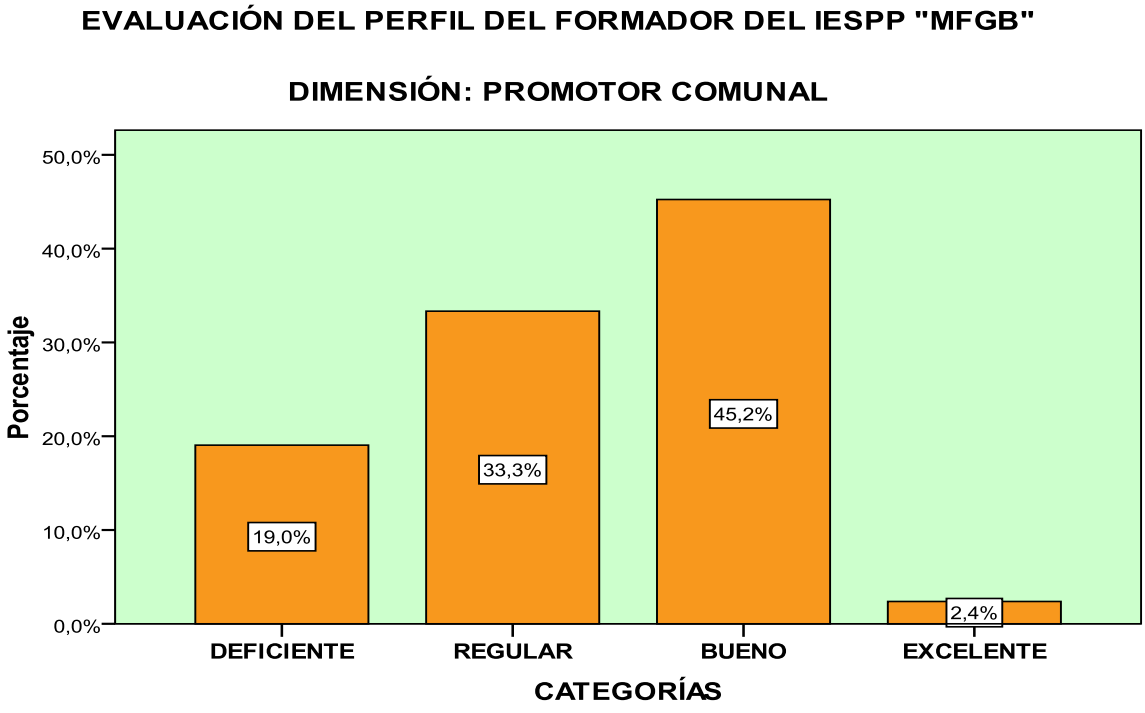
GRAFICOS DE LA EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL FORMADOR



Fuente propia: Ecuesta a estudiantes

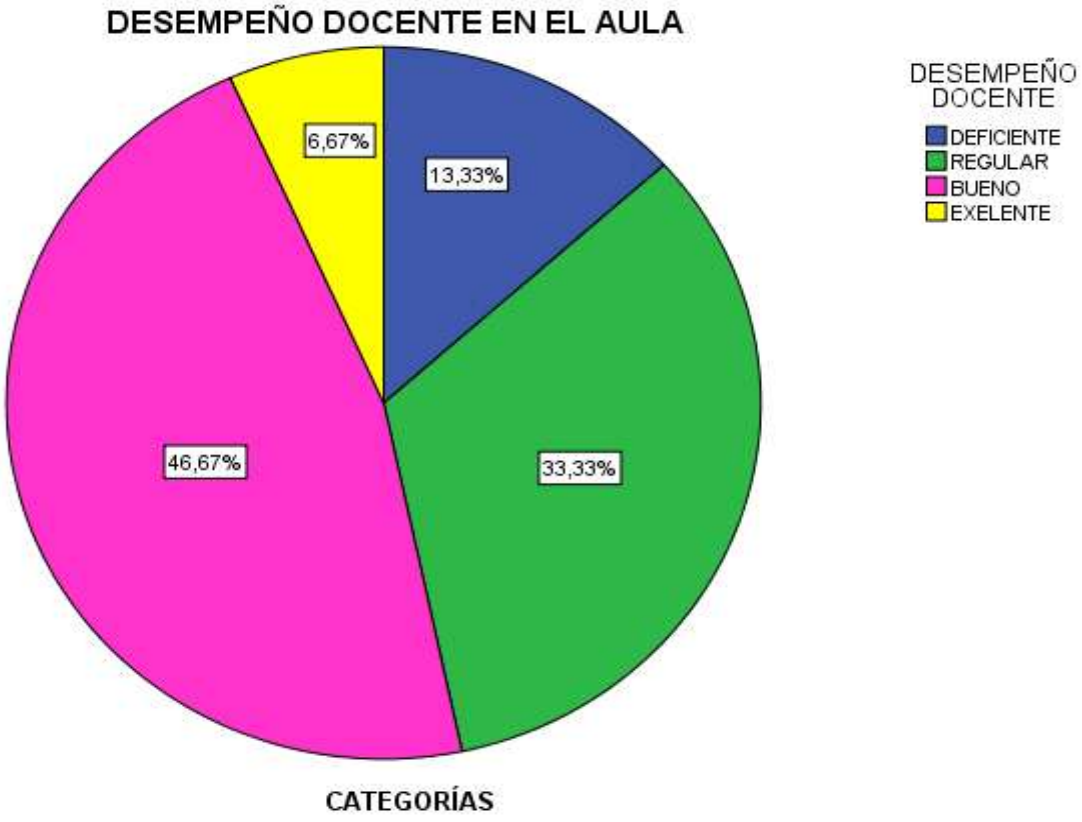


Fuente propia: Encuesta a estudiantes

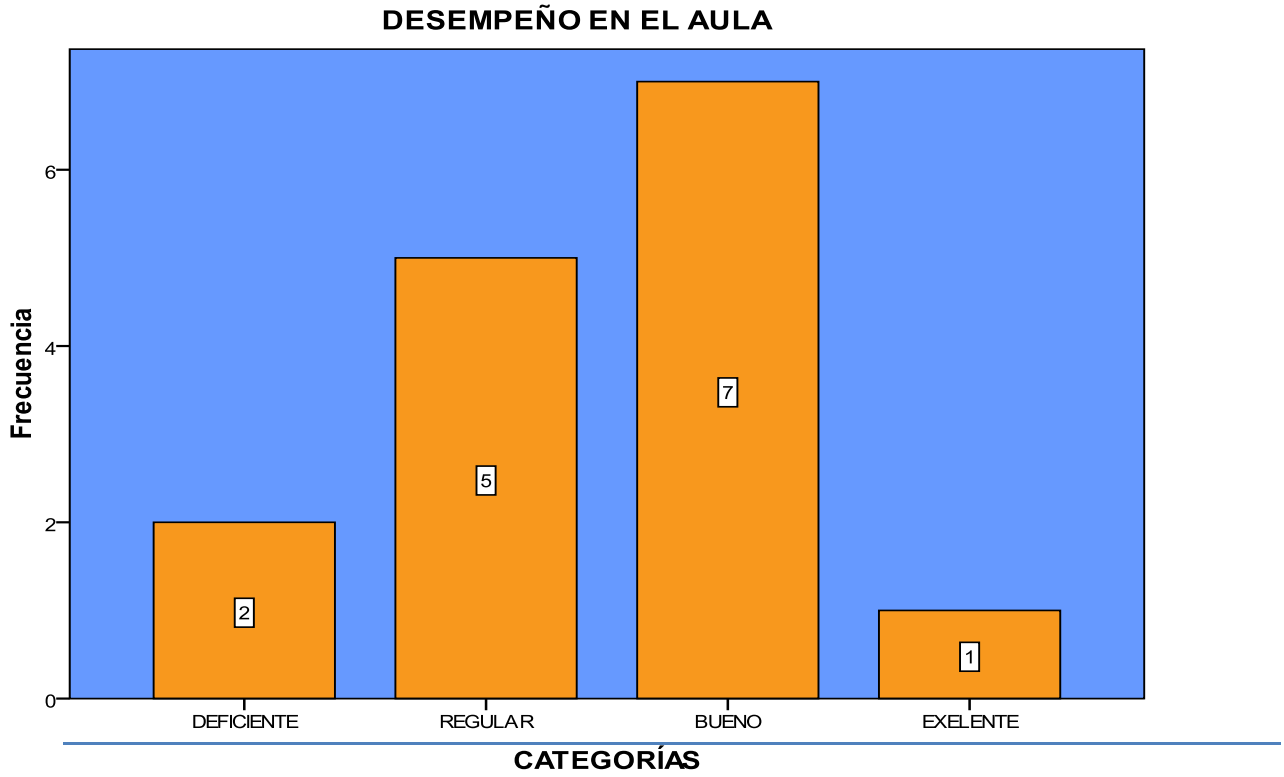


Fuente propia: Encuesta a estudiantes

RESULTADOS DE ENCUESTA A ESTUDIANTES DEL IESPP"MFGB"-FERREÑAFE 2015



ENCUESTA APLICADA A ESTUDIANTES DEL IESPP "MFGB"



IV SERVICIOS DE APOYO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS ESTRATÉGICOS:

3.1. Mejorar la gestión del personal de apoyo mediante políticas de capacitación, evaluación, estímulos y reconocimiento.
3.2. Diseñar un sistema de información eficiente, con una base de datos actualizada que facilite la comunicación, la transparencia y la toma de decisiones oportunas.
3.3. Promover el bienestar de los estudiantes mejorando los servicios sociales y de salud para incrementar el rendimiento académico y disminuir la deserción.
3.4. Lograr una excelente infraestructura, equipada con tecnología moderna, ecoeficiente y segura.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

3.1. Mejorar la gestión del personal de apoyo mediante políticas de capacitación, evaluación, estímulos y reconocimiento.

A) Actividades programadas:

3.11.29. Diagnóstico de necesidades de capacitación del personal.
.3.11.30. Curso de capacitación en gestión pública.
3.11.31. Elaboración de un plan de desarrollo del personal de apoyo conteniendo, políticas, estímulos y estrategias de desarrollo entre otros
3.11.32. Capacitación al personal administrativo en ofimática, relaciones humanas y superación personal.
3.11.33. Evaluación y promoción del personal de apoyo

B) logros

Uno de los principios establecidos en el PEI es el desarrollo y reconocimiento del recurso humano. En toda organización el desarrollo del capital humano es un factor determinante para alcanzar el éxito; por lo que se hace necesario fomentar el desarrollo y capacidades del personal, dando igualdad de oportunidades en el desarrollo personal y profesional. Para lo cual el personal debe ser evaluado en su desempeño con normas justas y objetivas. Además las acciones distinguidas en innovación, creatividad y la identificación con la institución deben ser reconocidas y recompensadas. Teniendo en cuenta estos principios se han realizado las siguientes acciones:

- Se aplicó una encuesta para evaluar al personal administrativo y de servicio.
- Se financió la participación del personal en un curso de Gestión Pública.
- En el Plan de mejora financiado por PROCALIDAD, se contempla los cursos de ofimática y relaciones humanas.
- Se brindó estímulos económicos al personal que se destacó en el cumplimiento de sus funciones.

De acuerdo a la ficha de evaluación del PAT se ha cumplido con el 60% de actividades programadas.

C) Dificultades

De acuerdo a las encuestas sobre desempeño de funciones, aplicado a los alumnos y docentes, el 70 % opina que los administrativos y personal de servicio cumple regularmente sus funciones, el 30% afirma que su función es deficiente (ver cuadro de resultados). Si bien en el Plan de Mejora

institucional existen acciones para capacitar al personal, pero falta un Plan Integral del mejoramiento del desempeño del personal administrativo y de servicio, partiendo de un diagnóstico real.

D) Recomendaciones.

- Presentar un Plan de Trabajo a PROCALIDAD, reprogramando las actividades referentes a la capacitación del personal administrativo y de servicio.
- La administración debe elaborar un Plan integral de mejoramiento de los servicios de apoyo, partiendo de un diagnóstico real.
- Aplicar las normas sobre administración de personal, plateados en el Reglamento Interno y normas nacionales para mejorar el cumplimiento de sus funciones del personal administrativo y de servicio.
- Capacitación en ofimática y uso de las TIC.

3.2. Diseñar un sistema de información eficiente, con una base de datos actualizada que facilite la comunicación, la transparencia y la toma de decisiones oportunas.

A) Actividades programadas:

3.12.32. Actualización de la página web (Pago de servicio de hosting).
3.12.33. Diseño de una plataforma virtual para servicios learning. (Adquisición de una computadora)
3.12.34. Informatizar el trámite documentario.
3.12.35. Realiza el análisis de procesos de la información

B) Logros

El IESPP "MFGB" tiene como política funcional el diseño e implementación de un **sistema de información** articulándolo con los diversas áreas pedagógicas y administrativas y niveles de gestión; con el fin de obtener, procesar, difundir y usar información relevante, real, oportuna y confiable para la toma de decisiones (PEI, Pag. 189). Este sistema debe garantizar la eficiencia y eficacia en el control académico y administrativo mejorando los servicios de información, entrega de boletas, certificados, recibos, trámite documentario, estadística, reportes, informes, etc. Un buen sistema contribuye a fortalecer la imagen institucional ya que favorece la transparencia de la información; facilita el autoconocimiento institucional a través del permanente proceso de evaluación de la vida institucional. En tal sentido se ha realizado las siguientes acciones:

- Se nombraron los responsables de la actualización de la página web institucional.
- Se creó el Facebook institucional.
- Se creó una plataforma leranig experimental.
- Como parte del Convenio de Financiamiento del Plan de Mejora Institucional con PROCALIDAD, se contempla el diseño e implementación de un nuevo sistema de información en nuestra institución por un monto de S/. 40,000.00.
- Via convenio con PROCALIDAD, se ha adquirido un servidor y computadoras para la implementación del nuevo sistema de información.

Según la evaluación del PAT, las actividades planificadas se cumplieron en un 50 %, ya que no se concretó el nuevo sistema de información.

C) Dificultades

- Si bien se ha logrado el financiamiento de un nuevo sistema de información por PROCALIDAD, pero aún esta institución todavía no concretiza esta actividad.
- Se tiene serias dificultades económicas para cumplir con los servicios de Internet y teléfono.
- Se implementó la plataforma Virtual learnig, el problema es que la mayoría de docentes tienen dificultades y poco interés de usarla.

D) Recomendaciones:

- Exigir que PROCALIDAD, cumpla con implementar el nuevo sistema de información institucional.
- Capacitar a los docentes en el manejo de la plataforma virtual.
- Informatizar el trámite documentario.

3.3. Promover el bienestar de los estudiantes mejorando los servicios sociales y de salud para incrementar el rendimiento académico y disminuir la deserción.

A) Actividades programadas

3.13.36. Gestión de Seguro Integral de Salud para los estudiantes que no tienen el servicio.

3.13.37. Realización de actividades deportivas y artísticas.

3.13.38. Elaboración de un Plan para la Disminuir la deserción estudiantil.

B) Logros

El servicio de bienestar estudiantil tiene como finalidad establecer mecaismos y procedimientos para el seguimiento del desempeño académico de los estudiantes, que permitan prevenir la deserción y coadyuvar en la oportuna conclusión .Implantar estrategias diversificadas que coadyuven a su salud física y mental a la formación integral mediante el fomento a la creatividad en actividades, sociales, culturales y deportivas. (PEI, Pag. 81). En este marco se ha realizado las siguientes actividades:

- Se gestionó el seguro integral de salud para todos los estudiantes.
- Se realizaron campañas sobre salud dental y alimentación saludable.
- Se realizaron actividades artísticas y deportivas.
- Se elaboraron fichas de atención a los alumnos.

Según la ficha de evaluación del PAT se han cumplido con el 70 % de actividades programadas.

C) Dificultades

Si bien existe un Plan para evitar la deserción, este no ha dado resultados, tampoco se ha mejorado el rendimiento académico, de otro lado existe un alto porcentaje de alumnas evarazadas de sus mismos compañeros, lo que les limita terminar con éxito su carrera.

D) Recomendaciones

- Elaborar un Plan de Trabajo con nuevas estrategias para disminuir la deserción y mejorar el rendimiento académico.
- Fortalecer la vocación por la carrera.
- Programar charlas de planificación familiar.
- Programar actividades culturales y deportivas.

PANEL FOTOGRÁFICO

Actividades artísticas culturales y deportivas

Eligiendo la Reyna francisqueña

Romería a la tumba de Monseñor Francisco Gonzales Burga

Misa por aniversario institucional

Noche cultural

Chocolatada navideña

Campeonato deportivo

Fiesta de aniversario institucional

3.4. Lograr una excelente infraestructura, equipada con tecnología moderna, ecoeficiente y segura.

A) Actividades programadas:

3.14.41. Obtención de la certificación de Defensa Civil sobre la seguridad del local.

3.14.42. Gestionar el cierre de una de las calles que divide el campus pedagógico, vía negociación con la Municipalidad de Ferreñafe.

3.14.43. Desalojo de los ambientes de la institución a la UGEL Ferreñafe

3.14.44. Plan de contingencias de sismos e inundaciones

3.14.45. Plan de gestión de riesgos y desastres.

3.14.46. Mejoramiento del servicio de biblioteca mediante un software informático.

3.14.47. Servicio de mantenimiento de infraestructura y servicios básicos.

3.14.48. Adquisición de equipos y tecnología para la biblioteca, laboratorio de CTA, Cómputo, Aulas de clase, Redes y Servidores.

B) Logros

Según el tercer objetivo estratégico del PEI se pretende que el instituto sea el centro de mega eventos pedagógicos y culturales de la Región por su eficiente servicio de apoyo, su excelente infraestructura y equipamiento; para tal fin se requiere que el instituto cuente con los recursos humanos y físicos suficientes en cantidad y calidad, en relación a los servicios que se ofertan; tener profesores capacitados, materiales de todo tipo para las diferentes actividades académicas, deportivas y culturales. En este aspecto se han logrado importantes avances como:

- Mediante concurso nacional, se logró un financiamiento de PROCALIDAD por un monto de S/. 160,000.00 para el equipamiento de la biblioteca, laboratorio de CTA, sala de cómputo y aulas multimedia.
- Se logró informatizar la biblioteca.
- Mediante el Programa de Mantenimiento de Locales, se invirtieron S/. 20,000.00 en mejorar la infraestructura.
- Se presentó a la Municipalidad de Ferreñafe la documentación pertinente para la obtención del Certificado de defensa Civil.
- Como Centro Piloto de Gestión de riesgos, la institución fue implementada con camillas, cascos, mochilas, cruz roja, megáfono, sirenas, lámparas de seguridad y extinguidores.
- Se formó el Equipo de gestión de Riesgos y desastres, y el Plan de contingencia participando en todos los simulacros programados a nivel nacional.
- Se logró desalojar a la UGEL- Ferreñafe de los ambientes del instituto.
- Se expuso ante los Concejo Municipal el problema de apertura de calles por el campus pedagógico.

Según la evaluación del PAT, se ha cumplido con el 90 % de las actividades programadas.

C) Dificultades

En cuanto a infraestructura, nuestra mayor dificultad es la inseguridad, al derribarse parte del cerco perimétrico por la apertura de calles, no solo se ha vulnerado la seguridad sino es un impedimento para ampliar la infraestructura o desarrollar proyectos medioambientales; por consiguiente el instituto y por ende el estado, está perdiendo dinero al no poder aprovechar una hectárea de terreno dotado de un poso tubular.

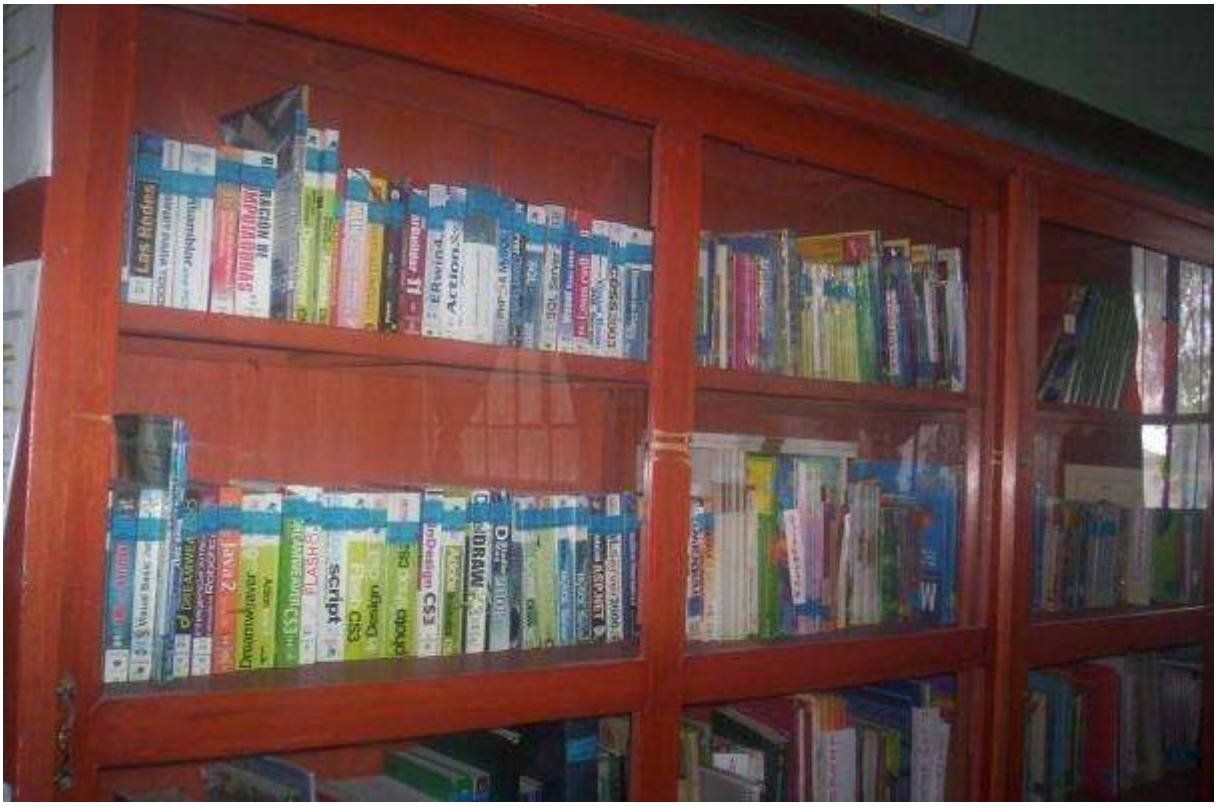
D) Recomendaciones:

- Gestionar ante la Municipalidad de Ferreñafe o vía judicial el sierre de una de las calles aperturadas y la reconstrucción del cerco perimétrico.
- -Mejorar la seguridad del local reemplazando el cerco precario por un muro de concreto
- Gestionar la ampliación de infraestructura vía proyecto de inversión pública.

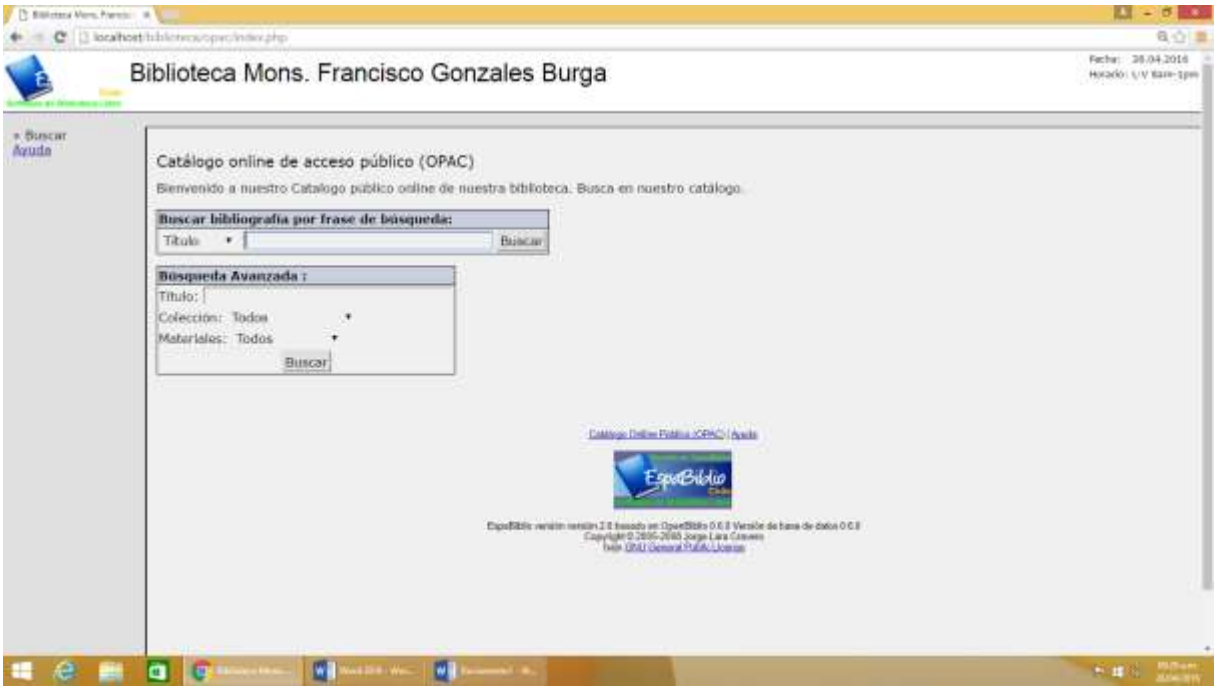
- Reorganizar e implementar el Centro de Recursos.
- Distribución de aulas y ambientes para el funcionamiento de la biblioteca, auditorio y las oficinas de las diversas áreas.
- Reparación e implementación de mobiliario.

PANEL FOTOGRÁFICO

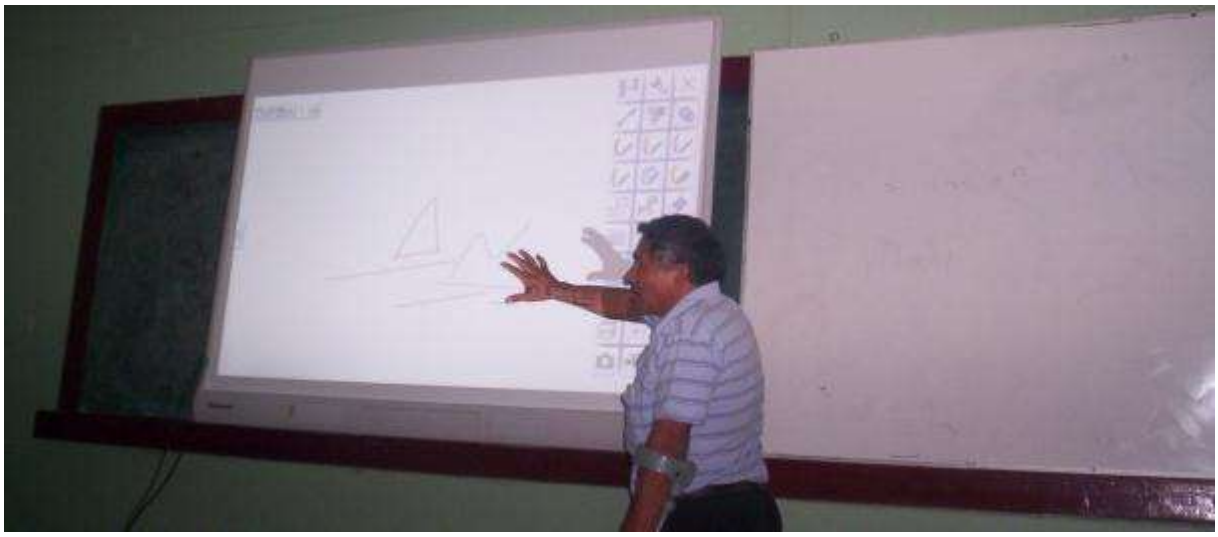
Implementación de la biblioteca con nuevos libros.



Servicio de biblioteca computarizado



Aulas con pizarras electrónicas



Aulas multimedia

Equipamiento de la sala de cómputo

Adquisición de un servidor para intranet.

TRABAJOS PROGRAMA DE MANTENIMIENTO 2015 - I

TRABAJOS DE MANTENIMIENTO 2015 – II

SABER APRENDER

I.E.S.P.P. "MONS. FRANCISCO GONZALES BURGA"
INSTITUCION EN PROCESO DE ACREDITACION
20/01/2016 09:47

20/01/2016 09:48

V IMPACTO E IMAGEN

OBJETIVOS ESPECÍFICOS ESTRATÉGICOS:

4.1. Fortalecer la imagen institucional organizando y participando en actividades sociales, culturales, deportivas y cívicas en favor de la comunidad.
4.2. Realizar proyectos comunales que promuevan el desarrollo sostenible, la educación EBI y la equidad de género; así mismo la creación de una unidad para su seguimiento y evaluación.
4.3. Fortalecer el seguimiento de egresados completando la base de datos, mejorando la comunicación y promoviendo su empleo.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

4.1. Fortalecer la imagen institucional organizando y participando en actividades sociales, culturales, deportivas y cívicas en favor de la comunidad.

A) Actividades programadas:

4.15.49. Definición de políticas y estrategias de marketing para mejorar la imagen institucional
4.15. 50. Participación en ferias vocacionales.
4.15.51. Participación en festividades y fechas cívicas locales.
4.15.52 Utilización de las redes sociales y página web para promocionar la institución.

B) Logros

Una de las principales ventajas competitivas de una empresa, institución o persona es la imagen que proyecta, el marketing es fundamental para el posicionamiento en el mercado; las instituciones educativas al igual que las empresas tienen que utilizar estrategias de marketing, estar presente no solo en los medios de comunicación, sino en la vida misma de la comunidad, en las redes sociales, en las ceremonias cívicas; en las actividades sociales, deportivas y culturales. En este marco, en el presente año se realizaron las siguientes actividades:

- Se participó en los desfiles cívicos y patrióticos de Ferreñafe y Pueblo Nuevo.
- Se participó en celebración fechas importantes del Calendario Nacional y mundial.
- Se participó en ferias locales.
- Se participó en las redes sociales a través Web institucional, Facebook institucional y el FacbooK de los egresados del IESPP “MFGB”.

De acuerdo a la evaluación del PAT, se ha cumplido con el 90 % de las actividades programadas.

C) Dificultades

- A pesar de haber cumplido con el 90 % de las actividades programadas, la imagen institucional sigue siendo débil, porque no tenemos que ofertar, ya que este año el Ministerio de Educación nos negó las metas de atención, con poco alumnado la institución pierde imagen.

- Los limitados recursos económicos no permite realizar campañas de publicidad a través de los medios masivos de comunicación, tampoco realizar publicaciones físicas como libros, folletos y revistas.
- Existen docentes que no se identifican plenamente con la institución, incluso hay un docente que hace campaña negativa contra su propia institución.
- Pocas publicaciones en las redes sociales y escasa actualización.

D) Recomendaciones

- Actualización constante de la página web y redes sociales.
- Creación del periódico mural institucional.
- Publicación semestral de una revista institucional.
- Promover la identificación institucional de docentes y alumnos, exigiendo que los alumnos asistan con uniforme, así mismo los docentes con ropa de vestir y corbata.
- Estar presente en todas las ceremonias cívicas y religiosas de la localidad.

PANEL FOTOGRÁFICO

Participación en ceremonias cívicas locales

Ceremonias de los lunes cívicos

Marcha por la paz

Participación en la feria vocacional

4.2. Realizar proyectos comunales que promuevan el desarrollo sostenible, la educación EBI y la equidad de género; así mismo la creación de una unidad para su seguimiento y evaluación.

A) Actividades programadas:

4.16.53. Organización de cursos de quechua para docentes que enseñan en zonas quechua-hablantes de Ferreñafe.

4.16.54. Proyecto ambiental integral.

B) Logros

Es política de toda institución de educación superior comprometerse con el desarrollo comunal, de allí que una dimensión de formación docente es la promoción comunal. En este sentido, el instituto, a través de convenios interinstitucionales, está comprometido a desarrollar cursos de quechua para docentes que trabajan en comunidades quechua hablantes, implementar proyectos agroecológicos demostrativos, elaborar proyectos integrales de mejoramiento ambiental, promover el desarrollo del turismo en la zona. También tiene como política identificar y canalizar las demandas institucionales y de la comunidad ante organismos estatales y ONGS. En este marco se han realizado las siguientes acciones.

- Se elaboró y ejecutó el proyecto ambiental integral de la institución.
- Se formó el equipo ambiental y de gestión de riesgos.
- Se logró que se considere al instituto como Centro Piloto de Gestión de riesgos.
- Se participó en todos los simulacro programados a nivel nacional.
- Se realizaron cuatro cursos de quechua a nivel básico y medio.

De acuerdo a la evaluación del PAT, se ha cumplido con el 100 % de las actividades programadas.

c) Dificultades.

- El principal proyecto de desarrollo sostenido de la comunidad ferreñafana está bloqueado por la apertura de calles por el campus pedagógico. Desde hace años el instituto elaboró el Proyecto Agroecológico demostrativo para promover la agricultura limpia, ya que la provincia de Ferreñafe vive de la agricultura. Pero a uno de sus alcaldes se le ocurrió aperturar calles por el terreno del IESPP “MFGB” rompiendo el cerco perimétrico y dejando a merced de la delincuencia las instalaciones eléctricas, biodigestor, poso tubular, biohuertos y demás instalaciones del proyecto. Se ha hecho las gestiones ante la municipalidad para que por lo menos se cierre una de las dos calles aperturadas, pero hasta ahora no se tiene una respuesta positiva.
- Escasa participación de docentes en los proyectos de promoción comunal, siendo esta una de las principales debilidades.
- Poca motivación a los alumnos a participar en proyectos de desarrollo comunal.

D) Recomendaciones:

- Poner en marcha el Proyecto Agroecológico demostrativo, para lo cual exigir vía judicial el cierre de una calle aperturada por el terreno del pedagógico.
- Promover la EIB y seguir desarrollando los cursos de quechua a nivel medio y avanzado.
- Aprovechando la donación de libros de primaria que posee el instituto, desarrollar el Proyecto reforzamiento de la lectoescritura en las comunidades rurales y barrios marginales.
- Desarrollar un programa de reforzamiento cognitivo para alumnos del nivel básico rezagados,
- Crear el equipo de gestión de riesgos y promoción comunal.

- Como institución asociada a la RED de Escuelas de la UNESCO, desarrollar actividades y proyectos que promuevan el mejoramiento del medio ambiente, la Paz, la amistad y la cooperación entre pueblos y naciones.
- Buscar la cooperación interinstitucional para desarrollar acciones de servicio a la comunidad, en salud, mejora ambiental y otros.

PANEL FOTOGRÁFICO

Simulacros de sismos

Desarrollo de cursos de quechua

-

4.3. Fortalecer el seguimiento de egresados completando la base de datos, mejorando la comunicación y promoviendo su empleo.

A) actividades programadas:

4.17.55. Elaboración de una base de datos informatizada como parte del sistema de información del IESP. (Adquisición de una computadora).

4.17.56. Organización de la Asociación de Egresados del IESPP

4.17.57. Aplicación de encuestas y entrevistas a cerca del impacto de su formación inicial en su desempeño laboral.

B) Logros

El instituto tiene como política el apoyo y seguimiento a nuestros egresados, con participación activa en la vida institucional, y como resultado el efectivo seguimiento y ayuda al egresado para retroalimentar nuestra propuesta pedagógica y de gestión. En el marco de esta política se ha realizado las siguientes acciones.

- Se ha logrado financiar, a través de PROCALIDAD, una base de egresados como parte del sistema de información institucional. Así como también un fondo para la creación de la Asociación de Egresados del IESPP “MFGB”.
- En la página web institucional se ha creado el menú Egresados, donde se aplican encuestas virtuales a nuestros egresados sobre temas de interés institucional. También se publican oportunidades de trabajo.
- Se ha creado un Equipo de Trabajo para velar por los egresados.
- Para mejorar la comunicación por las redes sociales, se ha creado el Facebook de egresados del IESPP “MFGB”.
- Se reparten anualmente cartas de recomendaciones de nuestros egresados a los centros educativos que demandan docentes de las carreras que ofertamos.

Según la evaluación del PAT, se han cumplido el 50 % de actividades programadas.

C) Dificultades

- Todavía no se contempla la base de datos de todos nuestros egresados.
- Falta hacer realidad la creación de la Asociación de Egresados del IESPP “MFGB”.
- Falta procesar los resultados de las encuestas aplicadas a nuestros egresados.
- Escasa participación de nuestros egresados en la vida institucional.

D) Recomendaciones:

- Gestionar ante PROCALIDAD, que se concretice el financiamiento de la base de datos de egresados y la creación de la Asociación de Egresados del IESPP “MFGB”.
- Completar la base de datos de los egresados.
- Actualizar permanentemente la página web conla publicación de las nuevas oportunidades de trabajo para nuestros egresados.
- Buscar estrategias para la efectiva participación de nuestros egresados en la vida institucional.
- Tener en cuenta el resultado de las encuestas a egresados para mejorar la gestión académica y administrativa.

PANEL FOTOGRÁFICO

Facebook de egresados del IESPP “MFGB”

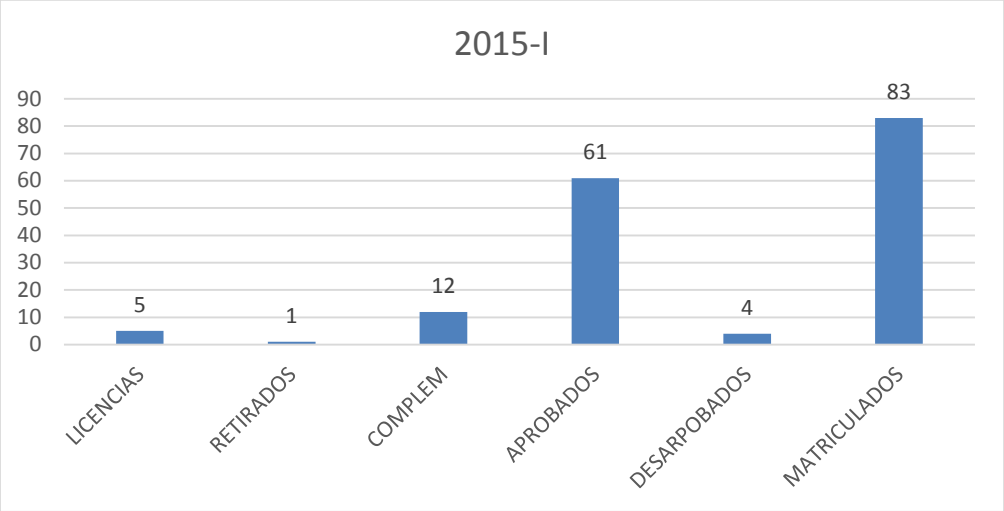
Encuesta virtual para los egresados del IESPP “MFGB”

VI ANEXOS

6.1. Resumen de resultados académicos 2015

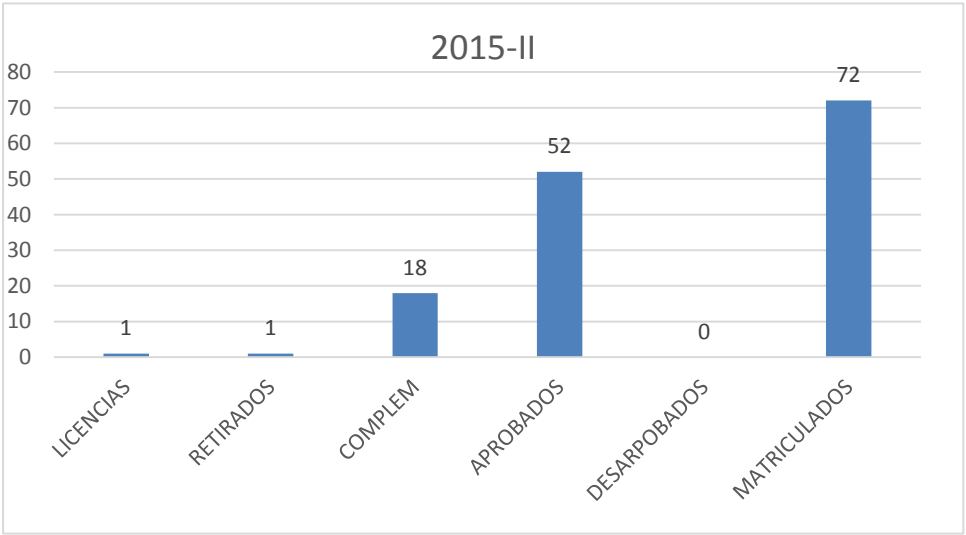
RESUMEN DE PROCESOS ACADEMICOS 2015-I

SEMESTRE	LICENCIAS	RETIRADOS	COMPLEM	APROBADOS	DESARPOBADOS	MATRICULADOS
2015-I	5	1	12	61	4	83
PORCENTAJE %	6.02	1.20	14.46	73.49	4.82	100%



RESUMEN DE PROCESOS ACADEMICOS 2015-II

SEMESTRE	LICENCIAS	RETIRADOS	COMPLEM	APROBADOS	DESARPOBADOS	MATRICULADOS
2015-II	1	1	18	52	0	72
PORCENTAJE %	1.39	1.39	25.00	72.22	0.00	100%



6.2. Seguimiento presupuestal ingresos y egresos 2015

"INSTITUCIÓN FRANCISCO GONZALES BURGA"
FERREÑAFE

AREA DE ADMINISTRACIÓN

CONSOLIDADO INGRESOS RECAUDADO (RECURSOS PROPIOS Y POR CONVENIO UGEL F) - EJERCICIO 2015

N°	MES	DIA	PARTIDAS PRESUPUESTALES									
			1.3.1 VENTA DE BIENES		1.3.2 DERECHOS Y TASAS ADM.			1.3.3 VENTA DE SERVICIOS				
			1.3.15.11	1.3.15.12	1.3.23.14	1.3.23.199	1.3.33.13	1.3.33.14	1.3.33.15	1.3.33.199	IMPORTE PARCIAL	IMPORTE TOTAL
			Venta Publicaciones de bases	Venta de Certificados	0° Expedicion de Certificados	Otros derechos administrativos Educativos	Pension de Enseñanza	Derecho de Matricula	Servicios Academicos	Otros servicios de Educacion		
1	ENERO	19		S/. 100.00	S/. 402.00					S/. 40.00	S/. 542.00	
2		22		S/. 120.00	S/. 540.00						S/. 660.00	
										TOTAL V. ENERO	S/. 1,202.00	
3	FEBRERO	10		S/. 40.00	S/. 253.00					S/. 500.00	S/. 793.00	
4		25		S/. 80.00	S/. 432.00					S/. 150.00	S/. 662.00	
										TOTAL V. FEBRERO	S/. 1,455.00	
5	MARZO	12	S/. 50.00	S/. 160.00						S/. 210.00	S/. 210.00	
6		17	S/. 200.00		S/. 150.00					S/. 300.00	S/. 650.00	
7		18								S/. 50.00	S/. 50.00	
8		20		S/. 330.00				S/. 219.50			S/. 549.50	
9		24				S/. 500.00					S/. 500.00	
										TOTAL V. MARZO	S/. 1,959.50	
10	ABRIL	7	S/. 400.00		S/. 344.00		S/. 116.50	S/. 590.00			S/. 1,450.50	
11		10			S/. 218.40			S/. 1,115.00		S/. 50.00	S/. 1,383.40	
12		23			S/. 46.40			S/. 1,000.00			S/. 1,046.40	
										TOTAL V. ABRIL	S/. 3,880.30	
13	MAYO	21		S/. 317.60	S/. 300.00	S/. 16.50	S/. 775.00	S/. 16.00	S/. 10.00	S/. 1,435.10		
14		25		S/. 172.00	S/. 615.00		S/. 510.00	S/. 186.00		S/. 1,483.00		
										TOTAL V. MAYO	S/. 2,918.10	
15	JUNIO	5	S/. 588.80		S/. 700.00		S/. 90.00	S/. 114.00		S/. 1,492.80		
16		22	S/. 488.00			S/. 173.00	S/. 40.00	S/. 145.50	S/. 117.00	S/. 963.50		
17		24							S/. 600.00	S/. 600.00		
										TOTAL V. JUNIO	S/. 3,056.30	
18	JULIO	8		S/. 172.00	S/. 500.00	S/. 49.50		S/. 2.50		S/. 724.00		
19		16					S/. 330.00			S/. 330.00		
20		22			S/. 45.00				S/. 660.00	S/. 705.00		
										TOTAL V. JULIO	S/. 1,759.00	
21	AGOSTO	19		S/. 516.00	S/. 300.00	S/. 280.50		S/. 5.00		S/. 1,101.50		
22		25		S/. 172.00	S/. 300.00	S/. 264.00				S/. 736.00		
										TOTAL V. AGOSTO	S/. 1,837.50	
	SETIEMBRE											

23		11								S/. 5,100.00	S/. 5,100.00
24		11			S/. 846.00	S/. 350.00	S/. 33.00	S/. 700.00			S/. 1,929.00
25		11			S/. 674.00		S/. 100.00	S/. 100.00	S/. 150.00		S/. 1,024.00
26		21	S/. 300.00		S/. 3.60		S/. 132.00	S/. 560.00			S/. 995.60
27		30								S/. 2,000.00	S/. 2,000.00
	OCTUBRE									TOTAL V. SETIEMBRE	S/. 11,048.60
28		1			S/. 326.40		S/. 148.50	S/. 1,040.00	S/. 67.00		S/. 1,581.90
29		7			S/. 172.00	S/. 75.00	S/. 40.00	S/. 400.00	S/. 34.00		S/. 721.00
	NOVIEMBRE									TOTAL V. OCTUBRE	S/. 2,302.90
30		5	S/. 100.00		S/. 172.00	S/. 350.00		S/. 885.00	S/. 10.00		S/. 1,517.00
	DICIEMBRE									TOTAL V. NOVIEMBRE	S/. 1,517.00
31		10			S/. 410.00	S/. 30.00	S/. 181.50	S/. 485.00	S/. 74.00		S/. 1,180.50
32		23			S/. 204.40	S/. 965.00	S/. 474.50	S/. 525.00	S/. 6.00	S/. 90.00	S/. 2,264.90
33		28			S/. 410.40	S/. 174.50	S/. 115.00	S/. 230.00	S/. 100.00		S/. 1,029.90
										TOTAL V. DICIEMBRE	S/. 4,475.30

TOTAL INGRESOS PROPIOS	S/. 1,050.00 S/. 830.00 **S/. 1,880.00** 1.3.1 VENTA DE BIENES	S/. 8,031.00 S/. 5,204.50 **S/. 13,235.50** 1.3.2 DERECHOS Y TASAS ADM.	S/. 2,124.50 S/. 9,594.50 S/. 910.00 S/. 9,667.00 **S/. 22,296.00** 1.3.3 VENTA DE SERVICIOS	**S/. 37,411.50**
Ingresos por Convenio UGEL F Enero a Diciembre			**7200.00**	**7200.00**
TOTAL INGRESOS				**44611.50**

Augusto E. Vilcherrez Llauce
Jefe de Unidad de Administración

ISP MONS. FRANCISCO GONZALES BURGA
FERREÑAFE

CONSOLIDADO REPORTE DE EGRESOS ejecutados - 2015

	PARTIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
BIENES														
Alimento y bebidas consumo hh.	23.11.11			S/. 200.00	S/. 150.00	S/. 47.40	S/. 10.00	S/. 150.00		S/. 2,063.50	S/. 758.85	S/. 1,200.00	S/. 1,183.30	S/. 5,763.05
Combustibles y Carburantes	23.13.11					S/. 302.00	S/. 88.00			S/. 60.00				
Repuestos y accesorios de oficina	23.15.11			S/. 200.40	S/. 100.00	S/. 251.00				S/. 634.50			S/. 828.25	
Papeleria en gral, utiles de of.	23.15.12									S/. 449.00				
Materiales de Limpieza	23.15.31								S/. 435.00	S/. 223.30	S/. 141.00			S/. 1,000.40
Electricidad, Iluminacion y electronic	23.15.41			S/. 120.10										
Libros textos y otros mat. impres.	23.19.11				S/. 1,500.00									S/. 1,500.00
Mat. Didact. Materiales	23.19.12		S/. 200.00	S/. 148.00	S/. 0.00									S/. 349.00
	23.110.14			S/. 120.00										
Certificados de Estudios	23.199.13			S/. 300.00	S/. 150.00	S/. 300.00		S/. 150.00						S/. 900.00
	23.199.19	S/. 170.00												S/. 170.00
Otros Bienes	23.199.199				S/. 50.00	S/. 236.00	S/. 301.90	S/. 172.00		S/. 32.50				S/. 792.40
														S/. 0.00
														S/. 0.00
														S/. 0.00
														S/. 0.00
														S/. 0.00
SERVICIOS														S/. 0.00
Pasaje y gasto deltransporte	23.21.21													
Viaticos y Asignaciones Comis.Serv.	23.21.22										S/. 1,575.00	S/. 1,300.00		S/. 0.00
Otros Gastos	23.21.299				S/. 0.00						S/. 551.40	S/. 1,200.00		
Servicios de publicidad y difucion	23.22.42				S/. 408.00	S/. 392.00	S/. 367.00	S/. 42.00						S/. 1,751.40
Impresiones Encuadern Empast Copi	23.22.44						S/. 392.00							S/. 1,209.00
Otros Servicios	23.2711.99	S/. 730.00	S/. 600.00	S/. 149.60	S/. 75.00	S/. 150.00	S/. 80.00	S/. 225.00		S/. 230.00		S/. 378.00		
Servicios de Consultoria contable	23.27.22			S/. 600.00	S/. 600.00	S/. 600.00	S/. 600.00	S/. 700.00	S/. 1,402.50	S/. 1,610.50	S/. 45.00			S/. 724.60
	23.27.32					S/. 1,100.00					S/. 0.00	S/. 0.00		S/. 7,443.00
								S/. 320.00						S/. 1,100.00
ADQUISICION ACTIVOS NO FINANCIEROS														
Adquisicion de maq equip y mobiliario	26.32.32													S/. 0.00
	26.32.31					S/. 1,472.00	S/. 1,216.00			S/. 1,190.00				S/. 3,878.00
													S/. 388.50	S/. 388.50
SUB-TOTAL		S/. 900.00	S/. 800.00	S/. 1,839.10	S/. 3,033.00	S/. 4,850.40	S/. 3,054.90	S/. 1,759.00	S/. 1,837.50	S/. 6,493.30	S/. 3,071.25	S/. 4,078.00	S/. 2,400.05	S/. 34,116.50
Convenio UGEL SNP Limp y Guardiania		S/. 600.00	S/. 600.00	S/. 600.00	S/. 600.00	S/. 600.00	S/. 600.00	S/. 600.00	S/. 600.00	S/. 600.00	S/. 600.00	S/. 600.00	S/. 600.00	S/. 7,200.00
TOTAL		S/. 1,500.00	S/. 1,400.00	S/. 2,439.10	S/. 3,633.00	S/. 5,450.40	S/. 3,654.90	S/. 2,359.00	S/. 2,437.50	S/. 7,093.30	S/. 3,671.25	S/. 4,678.00	S/. 3,000.05	S/. 41,316.50

ISP MONS. FRANCISCO GONZALES BURGA - DIRECCION ADMINISTRATIVA - FERREÑAFE

Lic. Augusto E. Villarreal Llaque
Jefe de Unidad de Administración

6.3.1. Declaración de gastos Programa de Mantenimiento 2015 – I

DECLARACION DE GASTOS

MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES 2015						
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION	LAMBAYEQUE					
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA	UGEL FERRREÑAFE					
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUBLICA	I.E.S.P.P. "M.F.G.B." - F					
TELÉFONO	074-286442					
MONTO ASIGNADO	S/. 7,366.20					
N°	DETALLE DEL GASTO	NOMBRE DEL PROVEEDOR	COMPROBANTE DE PAGO Y/O DECLARACION JURADA			
			FECHA	TIPO	NUMERO	IMPORTE S/.
1	**Reparación de Techos**					
1.1	Sin movimiento					0.00
					Sub Total	
2	**Reparación de Instalaciones Sanitarias**					
2.1	04 Tubos ½	INVERSIONES "PUEBLO NUEVO" SAC	10/06/2015	Boleta de Venta	001-076295	36.00
2.2	01 Tubo ½ c/r					12.00
2.3	01 Codo ½					1.00
2.4	01 Llave Compuerta marca cim ½					22.00
2.5	02 Adaptador ½					2.00
2.6	01 Pegamento 1/32					7.00
2.7	01 Teflón					1.00
2.8	Mano de obra: cambio de tubería de agua	TANTALEAN CAMACHO ALBERTO	31/08/2015	Recibo por Honorario Electronico	E001-2	35.00
					Sub Total	**116.00**
3	**Reparación de Pisos**					
3.1	7 1/2 M³ Afirmado	AGREGADOS "EL DULCE" DE: MARCELO SERQUEN SANTOS	15/06/2015	Boleta de Venta	0002-000886	262.50
3.2	4 1/2 M³ Arena Gruesa					135.00
3.3	4 1/4 M³ Ripio					170.00
3.4	5 1/2 M³ Arenilla					125.00
3.5	06 Baldes de Ripio	AGREGADOS "EL DULCE" DE: MARCELO SERQUEN SANTOS	06/08/2015	Boleta de Venta	0002-001010	6.00
3.6	09 Baldes de Arena					9.00
3.7	04 Bolsas de Cemento m/s	CHUMAN CONSTRUCTOR EIRL	15/06/2015	Boleta de Venta	0001-000043	93.60
3.8	01 Bolsa de Cemento m/s	CHUMAN CONSTRUCTOR EIRL	15/06/2015	Boleta de Venta	0001-000044	23.40
3.9	27 Bolsas de Cemento m/s	CHUMAN CONSTRUCTOR EIRL	18/06/2015	Factura	0001-000010	631.80
3.10	10 Kg Cemento	CHUMAN CONSTRUCTOR EIRL	23/06/2015	Boleta de Venta	0001-000152	7.00
3.11	03 Bolsas de Cemento azul	FERRETERIA B. LEGUIA DE: JIMENEZ PEÑA ABELARDO	06/08/2015	Boleta de Venta	0002-017381	71.00
3.12	Mano de obra: Trabajos de preparado, a nivelación y baseado de 59.30 m² de vereda en pasadizo de los baños posteriores del 1er. Piso.	TANTALEAN CAMACHO ALBERTO	31/08/2015	Recibo por Honorario Electronico	E001-1	1475.00
3.13	Mano de obra: Resane de pisos de acceso a la Oficina de Secretaria académica, construcción de tapa de desagüe y resane de grifleta de la escalera.	FERRE ORTIZ JOSE MANUEL	25/08/2015	Recibo por Honorario Electronico	E001-22	175.00
3.14	Mano de obra: Arreglo de ambiente (de la ventana) debajo de la escalera del primer nivel	TANTALEAN CAMACHO ALBERTO	31/08/2015	Recibo por Honorario Electronico	E001-2	35.00
					Sub Total	**3219.30**
4	**Reparación de Muros**					
4.1	13.00 PL GYPLAC (STD) 1.22 X 2.44 X 12.7 MM. (1/2")	MAESTRO DRYWALL S.A.C.	19/05/2015	Factura	005-0000484	286.30
4.2	13.00 PZA Parante 2 ½" K-LIBRE 64x38x.45mmx3m					114.09
4.3	5.00 PZA RIEL 2 ½" K-LIBRE 65x25x.45mmx3m					33.00
4.4	1.00 BAL MASILLA USG BALDE X 27 KG					57.11
4.5	01 Galon Pintura latex	LA FERIA DEL CONSTRUCTOR SAC	11/05/2015	Boleta de Venta	005-010229	25.00
4.6	01 caja Fulminante Calibre 22 color marrón x 100	INVERSIONES "SHIRLY" DE: LAICHE FLORES FRANK EDWAR	15/05/2015	Boleta de Venta	0001-000027	15.00
4.7	01 caja Cloro fijación a pólvora 1"					15.00

4.8	01 caja Tornillo Wafer de ½					15.00
4.9	01 caja Tornillo para plancha					15.00
4.10	01 Sicaflex 11 FC					20.00
4.11	01 Cinta Maya de fibra de vidrio					10.00
4.12	Mano de Obra. Por montaje e instalación de una pared de Drywall – 20 m2 y pintado	FLORES TITO EDWIN	18/05/2015	RECIBO POR HONORARIO ELECTRONICO	E001-5	380.00
4.13	Transporte, traslado de materiales de Chiclayo – Ferreñafe	EMPRESA DE TAXI BENITO EIRL	11/05/2015	Boleta de Venta	001-0000291	45.00
					Sub Total	**1030.50**
5	**Reparación de Puertas**					
	A todo costo:					
5.1	Confección de 02 puertas de madera contraplacadas y reparaciones de puertas (marcos de puertas, tornillos, arreglo de chapas, 01 juego de llaves de todas las puertas)	VILLEGAS SUPO ARMANDO	27/08/2015	RECIBO POR HONORARIO ELECTRONICO	E001-3	1450.00
					Sub Total	**1450.00**
6	**Reparación de Ventanas**					
	A todo costo:					
6.1	01 Unid Confección de / ventana contra placada de 1.76 x 0.61 mt. en madera de tornillo ubicada al lado posterior del servicio de fotocopiado (frente al patio del Instituto)	VILLEGAS SUPO ARMANDO	27/08/2015	RECIBO POR HONORARIO ELECTRONICO	E001-4	300.00
					Sub Total	**300.00**
7	**Reparación de Instalaciones Eléctricas**					
7.1	13 Unid Canaleta 15x10 c/adhesivo	SODIMAC PERU S.A.	22/05/2015	00012 / FME	0005-86454	63.70
7.2	15 Unid Twin Pack espiral 20w LB DE					403.50
7.3	30 Unid Wall Socket Oval blanco Ticino					180.00
7.4	01 Rollo Alambre TW 14 AWG Rojo x 100mt.					79.00
7.5	01 Unid Adhesivo Conyact Terokal ¼ Gl					21.00
7.6	02 Unid Cinta aislante 3M 1700 negro					11.00
7.7	04 Unid Kit Extractor aire L Y XL					10.00
7.8	08 Unid Canaleta 10 x 15	FERRETERIA "SILVIA T" DE: SALAZAR VERA OSCAR GENARO	04/06/205	Boleta de Venta	0001-007793	20.00
7.9	01 Unid Cinta grande	INVERSIONES PUEBLO NUEVO SAC	10/06/2015	Boleta de Venta	001-076295	3.00
7.10	30 Mt. Alambre Nº 12					48.00
7.11	01 Unid Codo 3/4 Luz					0.50
7.12	11 Unid Tubo 3/4 Luz					27.50
7.13	Mano de Obra: Por cambio de Tubería de Luz	TANTALEAN CAMACHO ALBERTO	31/08/2015	Recibo por Honorario Electronico	E001-2	35.00
7.14	Mano de Obra: Por Repraciones eléctricas (cambio de luminarias e instalaciones de emergencia y directa de los niveles 1º y 3º piso mas en el laboratorio de Computo y CTA.	ARBULU ALVA JOSÉ ANTONIO	10/06/2015	Recibo por Honorario Electronico	E001-5	320.00
7.15	Flete transporte de material electrico de Chiclayo - Ferreñafe	EMPRESA DE TAXI BENITO EIRL	23/05/2015	Boleta de Venta	001-0000299	28.00
					Sub Total	**1250.20**
8	**Reparación de Mobiliario Escolar**					
8.1	Sin movimiento					0.00
					Sub Total	**0.00**
9	**Pintado**					
9.1	Sin movimiento					0.00
					Sub Total	**0.00**
10	**Reposición de Mobiliario Escolar**					
10.1	Sin movimiento					0.00
					Sub Total	**0.00**
11	**Útiles escolares y de escritorio, materiales para uso pedagógico y equipamiento menor**					

11.1	Sin movimiento					0.00
					Sub Total	**0.00**
		A	TOTAL			7366.00
		B	MONTO ASIGNADO			7366.00
		B-A	SALDO NO UTILIZADO			0

MINISTERIO DE EDUCACION — DIRECCION GENERAL — FERREÑAFE

INSTITUTO SUPERIOR PEDAGOGICO PUBLICO "FRANCISCO GONZALES BURGA" FERREÑAFE

Lic. Angeles Veni Medina Chavez
DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	REPRESENTANTE DEL COMITE DE MANTENIMIENTO	REPRESENTANTE DEL COMITE DE MANTENIMIENTO
DNI Nº 33404400	DNI 16527582	DNI 17414368
ANGELES VENI MEDINA CHAVEZ	**AUGUSTO EDILBERTO VILCHERREZ LLAUCE**	**JORGE PRIMO ORDOÑEZ**

REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD O AUTORIDAD	REPRESENTANTE DEL COMITE VEEDOR	REPRESENTANTE DEL COMITE VEEDOR
DNI	DNI Nº 28108439	DNI 47672717
CLAUDIA ROXANA NECIOSUP SOZA	**SALVADOR BECERRA RAMOS**	**JOSE JOELL LA CHIRA ROJAS**

X DRE O UGEL CONSIGNAR EL NUMERO QUE EMITE EL SISTEMA DE DECLARACION DE GASTOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA PAGINA WEB

XX CONSIGNAR LA SUMA DEPOSITADA POR EL MINISTERIO DE EDUCACION

XXX LOS COMPROBANTES DE PAGOS AUTORIZADOS POR LA SUNAT SE GIRAN A NOMBRE DE CADA INSTITUCION EDUCATIVA PUBLICA

XXXX LOS SALDOS NO UTILIZADOS DEBERAN PERMANECER Y/O SER DEVUELTAS A LA CUENTA BANCARIA DE LA INSTITUCION PARA QUE MEDIANTE EL BANCO DE LA NACION SEA REMITIDO AL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS. PREVIA SOLICITUD DEL MINISTERIO DE EDUCACION (LOS INTERESES NO FORMAN PARTE DEL GASTO)

44239423
Representante de estudiantes

6.3.2. Declaración de gastos Programa de Mantenimiento 2015 – II

DECLARACIÓN DE GASTOS

MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOCALES ESCOLARES UBICADOS EN LAS ZONAS DECLARADAS EN ESTADO DE EMERGENCIA POR LA OCURRENCIA DEL PERIODO DE LLUVIAS 2015 – 2016 Y EL FENOMENO DEL NIÑO, SEGÚN DECRETO DE URGENCIA N° 004-2015

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN : Gerencia Regional de Educación de Lambayeque
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL : UGEL – Ferreñafe
INSTITUCIÓN EDCUATIVA PÚBLICA : Instituto de Educación Superior Pedagógico "Monseñor Francisco Gonzales Burga" – Ferreñafe
TELÉFONO : 074-286448
CORREO ELECTRÓNICO : isppmfgb@live.com
MONTO ASIGNADO : 13 654.00

Nº	DETALLES DEL GASTO	NOMBRE DEL PROVEEDOR	COMPROBANTE DE PAGO Y/O DECLARACIÓN JURADA			
			FECHA	TIPO	NÚMERO	IMPORTE S/.
1	**REPARACIÓN DE TECHOS:**					
	Materiales:					
	*20 Cubos de Arena Gruesa	Agregados y ladrillos SALINAS de: Salinas Comeca Santos Mario	30/11/2015	B/V	001-001404	600.00
	*100 Bolsas de cemento rojo	CHUMAN CONSTRUCTOSR EIRL	30/11/205	B/V	0001-000532	2250.00
	*25 Litros de Soda Caustica	CHUMAN CONSTRUCTOR EIRL	05/12/2015	B/V	0001-000561	112.50
	*20 gls. SIKA	CHUMAN CONSTRUCTOR EIRL	18/12/2015	B/V	0001-000607	440.00
	*50 Bolsas de Cemento rojo	CHUMAN CONSTRUCTOR EIRL	28/12/2015	B/V	0001-000649	1125.00
	*2 M3 de Confitivo	Agregados y Ladrillos SALINAS de: Salinas Comeca Santos Mario	28/12/2015	B/V	001-001434	90.00
	*16 Bolsas de cemento rojo	CHUMAN CONSTRUCTOR EIRL	30/12/2015	B/V	0001-000659	360.00
	*01 Cubo de confitillo	AGREGADOS "EL DULCE" de: Marcelo Serqauen Santos	04/01/2016	B/V	0002-001315	45.00
	*1.5 Cubo de Arena gruesa		04/01/2016	B/V	0002-001315	45.00
	Mano de Obra:					
	*Por limpieza de techo del 3er nivel.	TANTALEAN CAMACHO ALBERTO	08/01/2016	R/H ELECTR.	Nro.: E001-5	145.00
	*Por baseado de 500 M2 de contra piso semipulido en el techo del 3er nivel del Instituto Pedagógico y limpieza del área trabajada.	TANTALEAN CAMACHO ALBERTO	08/01/2016	R/H ELECTR.	Nro.: E001-6	4100.00
					SUB TOTAL	**9312.50**
2	**REPARACION DE INSTALACIONES SANITARIAS:**					
					SUB TOTAL	**0.00**
3	**REPARACIÓN DE PISOS:**					
	Materiales:					
	*1000 Unid. De ladrillo Kin Kong	Agregados y Ladrillos SALINAS de: Salinas Comeca Santos Mario	09/12/2015	B/V	001-001423	260.00
	*10 Bolsas de cemento M/S	CHUMAN CONSTRUCTOR	09/12/2015	B/V	0001-	235.00

	01 Tubo de luz 3/" 1 ½ Kl Alambre N° 16 1 K! Clavo 2" 1 ½ Kl Clavo 2 ½ 1 Semicodo 4 x 4 s 4 Tubo 4" 4 Codo 4" 1 Pegamento 1/8	E.I.R.L.			000563	3.00 6.00 4.00 6.00 6.00 92.00 24.00 17.50
	*12 Cubos Desmonte 1 ½ Arenilla fina 2 Cubos Arena gruesa 2 Cubos Ripio fino	Agregados y Ladrillos SALINAS de: Salinas Comeca Santos Mario	14/12/2015	B/V	001-001428	120.00 45.00 60.00 80.00
	*10 Bolsas Cemento M/S 02 Planchas de Thermopol	CHUMAN CONSTRUCTOR EIRL	15/12/2015	B/V	0001-000594	235.00 30.00
	*05 Cubos de Arenilla 06 cubos de Confetivo 01 Cubo de Ripio 01 Cubo de Ripio 01 Cubo de Arena gruesa 05 Cubos de desmonte	Agregados y Ladrillos SALINAS de: Salinas Comeca Santos Mario	21/12/2015	B/V	001-001433	150.00 180.00 40.00 30.00 50.00
	*01 Fabricación a todo costo de 01 Rejilla metálica Pluvial de 1.85 cm x 0.38mt (en 02 cuerpos + 1" x 2.0 N° ¾ x 1/8" **Mano de Obra:**	Estructuras metálicas "CABRERA" de: CABRERA PISCOYA ALEJANDRO FRANCISCO	05/01/2016	B/V	001-000151	118.00
	*Por baseado de loza de concreto en puerta principal de ingreso, baseado de loza de concreto en puerta de ingreso a la plataforma deportiva, excavación de zanja para drenaje y elaboración de sardineles del patio interior del ISPP Mons. "Francisco G. Burga" – Ferreñafe	TANTALEAN CAMACHO ALBERTO	08/01/2016	R/H ELECTR.	Nro.: E001-4	1755.00
	*Preparación y baseado de 01 cuneta, encofrado y baseado de sardineles en jardines exteriores del ISPP Mons. "Francisco Gonzales Burga" Ferreñafe.	TANTALEAN CAMACHO ALBERTO	08/01/2016	R/H ELECTR	Nro.: E001-5	800.00
					SUB TOTAL	**4346.50**
4	**REPARACIÓN DE MUROS**					
					SUB TOTAL	**0.00**
5	**REPARACIÓN DE PUERTAS**					
					SUB TOTAL	**0.00**
6	**REPARACION DE VENTANAS**					
					SUB TOTAL	**0.00**

7	REPARACIÓNDE INSTALACIONES ELECTRICAS					
					SUB TOTAL	0.00
8	REPARACION DE MOBILIARIO ESCOLAR					0.00
9	PINTADO					0.00
10	REPOSICION DE MOBILIARIO ESCOLAR					0.00
11	UTIES ESCOLARES Y DE ESCRITORIO, MATERIALES PARAUSO PEDAGÓGICO Y EQUIPAMIENTO MENOR					0.00
			A		TOTAL S/.	13659.00
		**	B		MONTO ASIGNADOS/.	13654.00
		***	B-A		SALDO NO UTILIZADO	0.00

NOTAS: Existe un exceso del gasto por S/. 5.00 No reembolsable.

DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO

REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD

REPRESENTANTE DEL COMITÉ VEEDOR

REPRESENTANTE DEL COMITE VEEDOR

* DRE o UGEL Consignar el número que emite el Sistema de Declaración de Gastos que se encuentra en la página web.

** Consignar la suma depositada por el Ministerio de Educación en la cuenta aperturada en el Banco de la Nación

*** Los comprobantes de pago autorizados por la SUNAT se giran a nombre de cada institución educativa pública

**** Los saldos no utilizados deberían permanecer y/o ser devueltos a la cuenta bancaria de la IE, para que mediante el Banco de la Nación sea revertido al Ministerio de Economía y Finanzas, previa solicitud del Ministerio de Educación (los intereses no forma parte del gasto).

6.4. Resultados de autoevaluación institucional 2015

SAES - Procalidad
Reporte de Autoevaluación

Fecha de cierre: 2015-07-09

- Cuarta Convocatoria de Financiamiento para Instituciones Públicas de Educación Superior -

MONSEÑOR FRANCISCO GONZÁLES BURGA

Instituto - Formación Docente

DIMENSIÓN	FACTOR	CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO	N° ESTÁNDARES		PUNTAJE
1. GESTIÓN INSTITUCIONAL	1.1. Proyecto Educativo Institucional	1.1. El instituto elabora, aprueba y actualiza permanentemente su misión, visión y valores, en coherencia con las políticas nacionales y propósitos institucionales, articulándolo con su propuesta pedagógica y las demandas del entorno.	3 de 3	100.00%	12
	1.2. Organización y gestión administrativa	1.2. Se cuenta con una estructura organizacional que garantiza una gestión de calidad de los procesos del IFD.	5 de 5	100.00%	20
	1.3. Gestión docente	1.3. El IFD dispone de políticas y procedimientos para la selección, evaluación y promoción de formadores.	5 de 6	83.33%	20
	1.4. Gestión presupuestal	1.4. Los recursos económicos del IFD, son administrados de manera eficiente.	3 de 3	100.00%	13
Cumplimiento por Dimensión			16 de 17	94.12%	65
2. PROCESOS ACADÉMICOS	2.1. Diseño curricular	2.1. El instituto garantiza una formación integral y actualizada, cumple con la implementación de políticas curriculares y co-curriculares y adecua una metodología pertinente para su desarrollo.	5 de 7	71.43%	21
	2.2. Admisión	2.2. El IFD cuenta con una oferta educativa, selecciona y admite ingresantes.	2 de 2	100.00%	10
	2.3. Enseñanza – aprendizaje	2.3. El IFD implementa, ejecuta, evalúa, actualiza y mejora sus procesos académicos.	3 de 7	42.86%	11
	2.4. Titulación	2.4. La titulación refleja el éxito de la oferta educativa institucional.	2 de 2	100.00%	9
	2.5. Tutoría	2.5. El IFD apoya de manera personalizada, a aquellos estudiantes que requieren asistencia en aspectos académicos y otros, en aspectos que afectan su rendimiento.	2 de 2	100.00%	9
	2.6. Investigación	2.6. El IFD ha definido políticas y estrategias para promover el desarrollo de la investigación.	2 de 5	40.00%	7
Cumplimiento por Dimensión			16 de 25	64.00%	67
3. SERVICIOS DE APOYO	3.1. Desarrollo del Personal Administrativo	3.1. El IFD dispone de políticas y procedimientos para el desarrollo del personal administrativo, facilitando el cumplimiento de los objetivos académicos.	2 de 3	66.67%	8
	3.2. Sistema de información	3.2. El IFD garantiza una adecuada organización de su sistema de información.	4 de 4	100.00%	17
	3.3. Bienestar	3.3. El IFD promueve la participación de los estudiantes en actividades co-curriculares y los asiste en sus necesidades para un buen rendimiento académico.	4 de 4	100.00%	16
	3.4. Infraestructura, equipamiento y tecnología	3.4. El IFD tiene una infraestructura, equipamiento y tecnología moderna para el desarrollo de sus actividades académicas y administrativas. Realiza labores de mantenimiento preventivo y correctivo y aplica acciones de protección del ambiente.	7 de 8	87.50%	32
Cumplimiento por Dimensión			17 de 19	89.47%	73
4. RESULTADOS E IMPACTO	4.1. Imagen institucional	4.1. El IFD tiene una imagen posicionada dentro del medio social, cultural y productivo de su localidad. Establece su participación en la sociedad y busca ejercer influencia positiva sobre su entorno.	2 de 2	100.00%	9
	4.2. Proyección social	4.2. El IFD expresa su responsabilidad social, a través de programas de proyección en beneficio de la comunidad.	0 de 3	0.00%	0
	4.3. Egresados	4.3. El IFD realiza el seguimiento de sus egresados, los convoca y organiza a fin de tener información sobre su experiencia laboral, actualización y servicio de empleo.	2 de 4	50.00%	10
Cumplimiento por Dimensión			4 de 9	44.44%	19
TOTAL CUMPLIMIENTO			53 de 70	75.71 %	224